



**UNIVERSITETI I PRISHTINËS  
"HASAN PRISHTINA"  
UNIVERSITY OF PRISHTINA**

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës  
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: 886

Datë: 27.9.2022

Mbështetur në kompetencat e përcaktuara me nenin 173, paragrafi 8, të Statutit të Universitetit të Prishtinës, në përputhje me dispozitat e Ligjit për Arsimin e Lartë nr. 04/L-037, Ligjit të Punës nr. 03/L-212, Udhëzimit Administrativ nr. 371, dt. 19.10.2017, për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik dhe Udhëzimit Administrativ nr. 01/2018 për parimet e njohjes së platformave dhe revistave ndërkombëtare me recension dhe Udhëzimit Administrativ për Plotësimin dhe Precizimin (Aneksi-I-MASHT) 7/2018 e UA 01/2018 për Parimet e Njohjes së Platformave dhe Revistave Ndërkombëtare me Recension, Senati i Universitetit të Prishtinës, në mbledhjen e datës 19.04.2022, miratoi këtë:

**R R E G U L L O R E**

**PËR PROCEDURAT PËRZGJEDHËSE LIDHUR ME EMËRIMIN, RIEMËRIMIN DHE  
AVANCIMIN E PERSONELIT AKADEMIK NË UNIVERSITETIN E PRISHTINËS  
"HASAN PRISHTINA"**

**Neni 1  
Qëllimi**

1. Kjo rregullore ka për qëllim rregullimin dhe përcaktimin e procedurave përzgjedhëse dhe procesin për emërimin, riemërimin dhe avancimin e personelit akademik, në thirrjen profesor i rregullt, profesor i asociuar, profesor asistent, asistent dhe lektor në të gjitha fakultetet, përveç Fakultetit të Arteve, përkatësisht pozitave që i takojnë fushës së Arteve.
2. Çështjet, që nuk janë rregulluar në mënyrë shprehimore në Statutin e Universitetit të Prishtinës (UP) lidhur me procedurat vlerësuese për emërimin, riemërimin dhe avancimin e personelit akademik, rregullohen në dispozitat vijuese të kësaj rregulloreje.

## **Neni 2**

### **Personeli akademik**

Në pajtim me nenin 171, paragrafi 2, të statutit, personeli akademik i universitetit (përveç Fakultetit të Arteve) përbëhet nga: profesorë të rregullt, profesorë të asociuar, profesorë asistentë, asistentë universiteti dhe lektorë.

## **Neni 3**

### **Kriteret për emërimin në thirrje akademike**

1. Procedura vlerësuese për emërim në thirrje akademike mbështetet në kriteret që dalin nga aktivitetet në vijim:
  - (1) Aktiviteti arsimor – shtojca I;
  - (2) Aktiviteti hulumtues, shkencor dhe profesional – shtojca II;
  - (3) Aktiviteti shërbyes– shtojca III;
  - (4) Vlerësimi kuantitativ i aktiviteteve të kandidatëve - shtojca IV.
2. Për emërimin e kandidatëve në thirrjen përkatëse kërkohet plotësimi i minimumit të kriterëve të parapara në Statutin e UP-së, përkatësisht në shtojcat përkatëse të kësaj rregulloreje.
3. Nëse për pozitën e caktuar të shpallur në konkurs aplikon së paku 1 kandidat, i cili për atë pozitë ka thirrjen përkatëse siç parashihet me Statutin e UP-së, vlerësimi i kandidatëve për atë pozitë bëhet bazuar në shtojcat I, II dhe III. Në të kundërtën, vlerësimi bëhet bazuar në shtojcat I, II, III dhe IV, duke i dhënë përparësi kandidatit me më shumë pikë.
4. Shtojcat I, II, III dhe IV janë pjesë përbërëse të kësaj rregulloreje.

## **Neni 4**

### **Emërimi në thirrjen e profesorit të rregullt**

1. Në pajtim me nenin 175 të Statutit të Universitetit të Prishtinës, për titullin e profesorit të rregullt të fakultetit, kandidati duhet të ketë këto kualifikime:
  - 1.1. Të ketë gradën e doktorit të shkencës;
  - 1.2. Të tregojë nivel të lartë dhe kompetencë akademike e përvojë shkencore për lëndën që dëshmohet me:
    - 1.1.1. Një numër të rëndësishëm të monografive, teksteve mësimore, publikimeve në revista ndërkombëtare shkencore me më së paku 5 punime kryesore të publikuara në revista shkencore ndërkombëtare, si autor i parë ose korrespondent;

- 1.1.2. Pjesëmarrje aktive në konferencat kombëtare dhe ndërkombëtare;
- 1.1.3. Përvojë afatgjatë në projekte të kërkimeve themelore dhe të aplikueshme;
- 1.1.4. Aftësi të lartë arsimore dhe pedagogjike përmes praktikës së arsyeshme;
- 1.1.5. Aftësi për udhëheqje akademike;
- 1.1.6. Udhëheqje të temave master dhe të doktoratës.

#### **Neni 5**

#### **Emërimi në thirrjen e profesorit të asociuar**

1. Në pajtim me nenin 176 të Statutit të Universitetit të Prishtinës, për titullin e profesorit të asociuar, kandidati duhet të ketë këto kualifikime:
  - 1.1. Të ketë gradën e doktorit të shkencës;
  - 1.2. Të ketë një numër të zgjedhur të monografive, publikimeve në revista ndërkombëtare shkencore, me së paku 3 punime kryesore të publikuara në revista ndërkombëtare, si autor i parë ose korrespondent;
  - 1.3. Të tregojë aftësi për mësimdhënie;
  - 1.4. Të dëshmojë punë, dije dhe mjeshtëri në lëndën e lëmit përkatës.

#### **Neni 6**

#### **Emërimi në thirrjen e profesorit asistent**

1. Në pajtim me nenin 177 të Statutit të Universitetit të Prishtinës, për titullin e profesorit asistent, kandidati duhet të ketë këto kualifikime:
  - 1.1. Të ketë gradën e doktorit të shkencës<sup>1</sup>;
  - 1.2. Të ketë numër të zgjedhur të monografive dhe publikimeve të shqyrtuara në revista ndërkombëtare shkencore me së paku 1 punim kryesor të publikuar dhe të shqyrtuar në revista ndërkombëtare, si autor i parë ose korrespondent;
  - 1.3. Të tregojë aftësi për mësimdhënie;
  - 1.4. Të ketë së paku 3 vjet përvojë pune në procesin mësimor në arsimin e lartë;
  - 1.5. Kandidati i cili zgjidhet për herë të parë, nuk duhet të jetë më i vjetër se 50 vjet<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Kandidati duhet t'i ketë të përfunduara studimet paraprake (Master ose ekuivalente me të) në fushën/departamentin/programin në të cilën aplikon.

<sup>2</sup> "Jo më i vjetër se 50 vjet" konsiderohet periudha deri në ditën që kandidati mbush 50 vjet.

2. Në lëndët paraklinike specializimi nuk është i domosdoshëm. Në qoftë se kandidati që konkurren në lëndët paraklinike ka specializim, atëherë vlerësimi i atij specializimi bëhet nëpërmjet krahasimit me specializimet e përafërta, të përcaktuara nga katedra përkatëse paraklinike dhe duke u bazuar në nivelin e përshtatjes me kërkesat e katedrës përkatëse.
3. Si përvojë pune në frymën e pikës 1.4 konsiderohet përvoja, të cilën kandidati e ka arritur në procesin mësimor, si i zgjedhur ose angazhuar, së paku 6 semestra, në institucione dhe programe të akredituara të arsimit të lartë.

### **Neni 7**

#### **Përkufizimet lidhur me nenet 4-6**

1. Monografi konsiderohet edhe punimi i doktoratës në formë monografie. Për kandidatët të cilët kanë doktoruar në universitetet e Kosovës dhe të vendeve fqinje të Kosovës, monografia duhet të jetë e publikuar si botim i veçantë, me ISBN dhe të jetë e kataloguar. Për kandidatët të cilët kanë doktoruar në universitete tjera, mjafton dëshmia e katalogimit të punimeve të doktoratës në biblioteka përkatëse. Kandidati duhet të posedojë së paku 1 monografi.
2. Tekst mësimor konsiderohet libri në gjuhën shqipe ose gjuhë të huaj, për nevoja të studentëve në fushën përkatëse. Libri duhet të jetë i botuar në formë të shtypur apo elektronike, të jetë i shqyrtuar nga së paku 2 recensentë, së paku me titull dr. sc. në fushën e njëjtë ose të afërt dhe të ketë ISBN. Pranohet edhe teksti për përdorim të brendshëm me ligjërata/ushtime i botuar në formë të shtypur ose elektronike, i shqyrtuar nga së paku 2 recensentë, së paku me titull dr. sc. në fushën e njëjtë ose të afërt. Kandidati për thirrjen profesor i rregullt duhet të ketë së paku 1 tekst mësimor.
3. Kandidati mund të konsiderohet si autor i parë ose korrespondent i punimeve të publikuara në revista shkencore vetëm nëse plotësohen kriteret e specifikuar në paragrafin A të Shtojcës II të kësaj rregulloreje dhe duke respektuar dispozitat kalimtare të kësaj rregulloreje.
4. Kandidati për thirrjen profesor i rregullt duhet të dëshmojë pjesëmarrje në së paku 3 konferenca (simpoziume ose kongrese), nga të cilat së paku 1 ndërkombëtare.
5. Kandidati për thirrjen profesor i rregullt duhet të dëshmojë pjesëmarrje në së paku 1 projekt të kërkimeve themelore dhe të aplikueshme (individual ose grupor) në fushën në të cilën aplikon, rezultatet e të cilit janë publikuar në ndonjë formë ose janë prezantuar para një auditoriumi p.sh. në njësi akademike ose forum tjetër ekuivalent.
6. Kandidatët për thirrjet profesor i asociuar dhe profesor asistent duhet të dëshmojnë se posedojnë së paku 2 certifikata për metodologji të mësimdhënies të fituara në Qendrën për Përsosmëri në Mësimdhënie të UP-së, respektivisht në institucione të ngjashme ndërkombëtare. Për kandidatët e jashtëm pranohet edhe referenca për aftësinë

pedagogjike nga shefi i departamentit/programit ose dekani i njësisë përkatëse akademike, në të cilën kandidati ka realizuar përvojën e nevojshme të punës, e cila shërben si zëvendësim i përkohshëm i certifikatave nga QPM por që nuk vlerësohet me pikë.

7. Kandidati për thirrjen profesor i rregullt duhet të dëshmojë se ka mentoruar me sukses së paku 2 tema master dhe ka mentoruar ose është në proces të mentorimit të së paku 1 kandidati në studimet e doktoratës. Në mungesë të dëshmisë së mentorimit të studentëve të doktoratës, kandidati duhet të dëshmojë që është së paku në proces të bashkëmentorimit të një kandidati (nuk pranohet më shumë se 1 bashkëmentor për 1 doktorant) ose të ketë marrë pjesë në së paku një komision për mbrojtje/vlerësim të punimit të doktoratës dhe të ketë botuar, në cilësinë e autorit të parë, së paku 1 punim më shumë se minimumi i nevojshëm për thirrjen profesor i rregullt. Punimi duhet të jetë i botuar pas emërimit të fundit dhe duhet t'i plotësojë kriteret e specifikuar në paragrafin A të Shtojcës II, duke respektuar edhe dispozitat kalimtare të kësaj rregulloreje.
8. Gjatë vlerësimit të kandidatit, i cili për atë pozitë tashmë ka një thirrje siç parashihet me Statutin e UP-së, mund të pranohen për shqyrtim edhe punimet, për të cilat ka konfirmim nga revistat përkatëse se të njëjtat janë të pranuar (accepted) për t'u publikuar. Për kandidatët tjerë një gjë e tillë aplikohet, me kusht që për pozitën e njëjtë të mos ketë kundërkandidatë që i plotësojnë kushtet përkatëse dhe tashmë kanë numrin e nevojshëm të punimeve të publikuara. Në secilin rast vendimi përfundimtar merret varësisht nga statusi i punimit, por brenda kohëzgjatjes së afatit të konkursit.

## **Neni 8**

### **Emërimi në thirrjen e asistentit të universitetit**

1. Në pajtim me nenin 178 të Statutit të Universitetit të Prishtinës, për titullin e asistentit të universitetit, kandidati duhet t'i plotësojë këto kushte:
  - 1.1. Të ketë të përfunduar me sukses studimet master në drejtimin përkatës, përkatësisht për Fakultetin e Mjekësisë<sup>3</sup>, të ketë të përfunduar Fakultetin e Mjekësisë (në rastin e lëndëve klinike të ketë të përfunduar specializimin apo të jetë së paku në vitin e tretë të specializimit në rastin e rizgjedhjes);
  - 1.2. Të jetë jo më i vjetër se 30 vjet<sup>4</sup> (respektivisht jo më i vjetër se 35 vjet<sup>5</sup> në Fakultetin e Mjekësisë<sup>6</sup>) kur emërohet për herë të parë. Përjashtimisht kandidati mund të zgjidhet asistent universiteti deri në moshën 40-vjeçare nëse ka gradën e doktorit të shkencës;

---

<sup>3</sup> Për studimet e integruara në Fakultetin e Mjekësisë.

<sup>4</sup> "Jo më i vjetër se 30 vjet" konsiderohet periudha deri në ditën që kandidati mbush 30 vjet.

<sup>5</sup> "Jo më i vjetër se 35 vjet" konsiderohet periudha deri në ditën që kandidati mbush 35 vjet.

<sup>6</sup> Për studimet e integruara deri në 6 vjet në Fakultetin e Mjekësisë.

- 1.3. Të jetë i regjistruar në studimet e doktoratës në universitet<sup>7</sup> me rastin e riemërimit;
- 1.4. Të ketë notën mesatare në studimet bachelor dhe master jo më pak se 8, në secilën prej këtyre studimeve.

#### **Neni 9 Emërimi në thirrjen e lektorit**

1. Për titullin e lektorit të gjuhëve të huaja, kandidati duhet t'i plotësojë këto kushte:
  - 1.1. Të ketë të përfunduar me sukses studimet master në gjuhën e zgjedhur<sup>8</sup>;
  - 1.2. Të ketë aftësi të shkëlqyeshme të gjuhës së zgjedhur;
  - 1.3. Të ketë notën mesatare të studimeve bachelor dhe master jo më pak se 8, në secilën prej këtyre studimeve.
2. Lektorët në fakultetet e tjera, pos në fakultetin amë, i kanë të gjitha të drejtat dhe obligimet për mbajtjen e ligjëratave<sup>9</sup>.

#### **Neni 10 Kohëzgjatja e emërimit dhe kufizimet për emërim**

1. Të gjitha emërimet për tituj si dhe kohëzgjatja e punësimit bëhen në përputhje me dispozitat përkatëse të Statutit të Universitetit të Prishtinës.
2. Avancimi nuk është proces automatik, por është konkurrues dhe meritore për të gjitha pozitat.
3. Emërimi në thirrjet e profesorit bëhet sipas renditjes: profesor asistent, profesor i asociuar dhe profesor i rregullt. Nuk lejohet tejkalimi i thirrjes apo emërimi i parakohshëm.
4. Kriteri i moshës së përcaktuar si në nenin 177 dhe 178 të statutit vlen për kandidatët, të cilët aplikojnë për themelimin e marrëdhënies së rregullt të punës dhe do të merret në konsideratë deri në ditën e mbylljes së afatit për aplikim në konkurs. Nëse 1 kandidat ka qenë i angazhuar në Universitetin e Prishtinës në cilësinë e bashkëpunëtorit të jashtëm apo me honorar para moshës së përcaktuar sipas nenit 177 dhe 178 të statutit, kjo nuk nënkupton që për të njëjtin nuk aplikohet kriteri i moshës së paraparë me statut në momentin e themelimit të marrëdhënies së rregullt të punës.
5. Bazuar në Ligjin e Punës në fuqi, kontrata për një periudhë të rregullt pune për një periudhë të caktuar që ripërtërihet në mënyrë të qartë ose të vetëkuptueshme për një

---

<sup>7</sup> Në programe të akredituara të ndonjërit prej universiteteve.

<sup>8</sup> Përparësi do të kenë folësit nativ të gjuhës.

<sup>9</sup> Ligjëratave dhe ushtrimeve.

periudhë të punësimit më të gjatë se 10 vjet konsiderohet si kontratë për një periudhë të pacaktuar kohore.

6. Në Universitetin e Prishtinës nuk lejohet rekrutimi/angazhimi i kandidatëve brenda ndonjëres prej strukturave themelore organizative (katedër, degë, departament apo program), nëse brenda atyre strukturave të njëjtit kanë në marrëdhënie të rregullt pune apo të angazhuar familjarë të ngushtë (në relacionin bashkëshortor, prind-fëmijë, vëlla-motër, motër-motër, vëlla-vëlla dhe anasjelltas).
7. Shtetasit e huaj dhe personat pa shtetësi në Republikën e Kosovës themelojnë marrëdhënie pune sipas Ligjit të Punës, nën kushtet dhe kriteret e përcaktuara me ligj të veçantë për punësimin e shtetasve të huaj dhe sipas konventave ndërkombëtare.

### **Neni 11** **Procedurat e konkursit**

1. Procedura përzgjedhëse për emërim, riemërim ose avancim do të bëhet në mënyrë transparente dhe me shpalljen e konkursit publik për pozitën përkatëse.
2. Konkursi për emërim, riemërim dhe avancim shpallet me vendim të senatit, pas aprovimit të propozimeve të fakulteteve.
3. Fakultetet nuk mund të kërkojnë shpalljen në konkurs të pozitave, të cilat lidhen me personelin e rregullt, të cilit i kanë mbetur më pak se 12 muaj deri në pension, përveç në rastet kur rrezikohet akreditimi i programit përkatës.
4. Personeli në marrëdhënie të rregullt pune, sipas paragrafit 3 të këtij neni, nuk ka të drejtë të aplikojë në konkurs meqë të njëjtit, me vendim të rektorit, i vazhdohet kontrata për periudhën e mbetur deri në pension.
5. Personelit të emëruar për pozitat, sipas paragrafit 3 të këtij neni, i lëshohet kontrata valide e punës pas pensionimit të personelit përkatës të rregullt në ato pozita.
6. Fakultetet propozimet e tyre duhet t'i bazojnë në nevojat reale, përkatësisht në numrin e mjaftueshëm të fondit të orëve në programet e akredituara, të cilat korrespondojnë me fondin e nevojshëm për vend pune, për t'u zgjedhur në thirrjen e mësimdhënësit, asistentit apo lektorit.
7. Propozimet për pozita të reja me normë të plotë mund të merren parasysh nëse fakulteti ofron dëshmi që për atë pozitë brenda një viti akademik ekziston fond i orëve:

7.1 Për pozitë të mësimdhënësit së paku 50 % të orëve të parapara për normë të plotë të jenë ligjërata nga lëndët obligative, kurse pjesa tjetër e orëve ligjërata nga lëndët zgjedhore ose në Fakultetin e Mjekësisë edhe nga praktika klinike. Norma e plotë përllogaritet brenda një viti akademik;

7.2 Për pozitë të asistentit dhe lektorit së paku 50 % të orëve të parapara për normë të plotë të jenë ushtrime nga lëndët obligative, kurse pjesa tjetër e orëve ushtrime nga lëndët zgjedhore. Norma e plotë përlllogaritet brenda një viti akademik.

8. Rektori, me një arsyetim të bazuar, mund t'i propozojë senatit shpalljen e konkursit për plotësimin e vendeve të caktuara të punës për personelin akademik, edhe nëse ai vend pune nuk është paraparë me propozimin e fakultetit.
9. Konkursi duhet të përmbajë referencën e neneve përkatëse të Statutit të Universitetit të Prishtinës dhe të kësaj rregulloreje.
10. Konkursi shpallet në ueb-faqen e universitetit. Kohëzgjatja e konkursit është pesëmbëdhjetë (15) ditë kalendarike.
11. Një kopje e konkursit publik dërgohet në Agjencinë e Punësimit të Republikës së Kosovës (MPMS).
12. Aplikantët duhet të dorëzojnë dokumentet e nevojshme në formë të shtypur dhe në formë elektronike.
13. Dokumentacioni i shtypur dhe versioni elektronik (i skanuar) duhet të dorëzohet në fakultetin përkatës, kurse në adresën zyrtare të Universitetit të Prishtinës vetëm versioni elektronik.

## **Neni 12** **Komisionet vlerësuese**

1. Fakulteti është i obliguar që për çdo pozitë të shpallur në konkurs ta caktojë komisionin vlerësues.
2. Brenda 10 ditëve<sup>10</sup> pas hapjes së konkursit, dekani i fakultetit thërret mbledhjen e këshillit të fakultetit, në të cilën merret vendimi për emërimin e komisioneve vlerësuese dhe komisionit të ankesave, në përbërje prej 3 anëtarëve.
3. Anëtarët e komisionit të ankesave janë përfaqësues nga personeli akademik, por jo nga strukturat udhëheqëse të fakultetit dhe departamenteve përkatëse si dhe jo anëtarë të komisioneve vlerësuese.
4. Anëtarë të komisionit vlerësues nuk mund të jenë personat në strukturat menaxhuese në nivel të fakultetit dhe universitetit.
5. Komisioni vlerësues emërohet nga këshilli i fakultetit, bazuar në propozimin e katedrës, degës, departamentit ose programit. Përjashtimisht, kur është e pamundur që propozimi

---

<sup>10</sup> Të gjitha afatet në këtë rregullore nënkuptojnë ditët kalendarike përveç nëse specifikohet ndryshe.



të bëhet nga katedra, dega, departamenti ose programi, komisioni vlerësues ose anëtari i komisionit vlerësues emërohet direkt nga këshilli i fakultetit.

6. Pjesëmarrja e personelit akademik në komisione vlerësuese është detyrim pune dhe si i tillë është i obligueshëm për zbatim, përveç rasteve kur identifikohet konflikti i interesit apo refuzimi arsyetohet për shkak të gjendjes shëndetësore, e cila dëshmohet me raport të mjekut.
7. Komisionet vlerësuese janë organe me kredibilitet të lartë profesional, akademik dhe etik.
8. Në komisione vlerësuese duhet të jenë së paku 2 anëtarë nga fusha e ngushtë me lëndët, për të cilat është shpallur konkursi. Në mungesë të anëtarëve nga fusha e ngushtë, në përbërje të komisionit vlerësues mund të emërohen edhe anëtarë tjerë të programit të studimit ose departamentit, në kuadër të të cilit ofrohen lëndët, për të cilat është shpallur konkursi.
9. Anëtarët e komisionit vlerësues duhet të kenë thirrje më të lartë akademike ose së paku të njëjtë me pozitën, për të cilën ka aplikuar kandidati.
10. Anëtari i komisionit vlerësues me thirrje më të lartë akademike me automatizëm është kryetar i komisionit. Në rastet kur më shumë se 1 anëtar i komisionit ka thirrje më të lartë, përkatësisht në rastet kur të gjithë anëtarët e komisionit kanë thirrje të njëjtë me pozitën, për të cilën ka aplikuar kandidati, kryetar do të jetë anëtari më i vjetër në moshë, përkatësisht anëtari i caktuar me konsensus të anëtarëve tjerë të komisionit.
11. Në mungesë të anëtarëve në marrëdhënie të rregullt pune si në paragrafin 8 dhe 9, anëtarë të komisionit vlerësues mund të jenë edhe anëtarët e personelit të pensionuar dhe me angazhim në Universitetin e Prishtinës, që kanë thirrjet e nevojshme akademike nga fusha përkatëse dhe të cilët nuk e kanë kaluar moshën 70 vjeçare, përjashtimisht profesorëve emeritus, të cilët kanë kontratë për mbajtjen e mësimit edhe mbi këtë moshë. Anëtarët e personelit të pensionuar nuk mund të jenë kryetarë të komisionit vlerësues.
12. Në mungesë të numrit të mjaftueshëm të anëtarëve si në paragrafët 8, 9 dhe 11 të këtij neni, në përbërje të komisionit vlerësues mund të emërohen edhe anëtarët e personelit akademik nga katedrat, degët, departamentet ose programet tjera në kuadër të fakultetit apo universitetit, por në këtë rast kryetari i komisionit duhet të jetë nga radhët e personelit të fakultetit. Në mungesë të personelit nga radhët e fakultetit, kryetari i komisionit vlerësues mund të jetë nga radhët e personelit akademik të universitetit.
13. Anëtarët e komisionit vlerësues mund të jenë edhe nga universitete tjera të akredituara në vend dhe jashtë vendit, me kusht që të njëjtë të jenë nga fusha e lëndëve, për të cilat është shpallur konkursi, dhe të kenë thirrje më të lartë akademike ose së paku të njëjtë me pozitën, për të cilën ka aplikuar kandidati. Në këtë rast, së paku 1 anëtar i komisionit

duhet të jetë në marrëdhënie të rregullt pune në Universitetin e Prishtinës. Në rastet kur komisioni vlerësues ka 2 anëtarë të jashtëm, anëtari nga Universiteti i Prishtinës, me automatizëm, është kryetar i komisionit.

14. Në rast të identifikimit të konfliktit të interesit apo për shkak të gjendjes shëndetësore, e cila dëshmohet me raport të mjekut, anëtari i komisionit, në afat prej 5 ditëve pas formimit të komisionit vlerësues, mund të deklarojë me shkrim tërheqjen e tij nga komisioni. Në këtë rast, dekani i fakultetit, brenda 7 ditëve, thërret mbledhjen e këshillit të fakultetit dhe kërkon nga këshilli plotësimin, përkatësisht emërimin e komisionit tjetër vlerësues.
15. Administrata e fakultetit duhet t'ia ofrojë të gjithë dokumentacionin e nevojshëm komisionit vlerësues.
16. Kryetari i komisionit vlerësues është i obliguar të thërrasë anëtarët e tjerë të komisionit dhe në bashkëpunim me ta të hartojë raportin e vlerësimit.
17. Komisioni vlerësues është i obliguar që në afat prej 15 ditëve pas mbylljes së konkursit të dorëzojë raportin e vlerësimit për kandidatët, të cilët kanë aplikuar për pozitën e caktuar. Në rast të mosdorëzimit të raportit brenda kësaj periudhe, anëtarët përkatës të komisionit vlerësues dërgohen nga ana e njësisë akademike në Këshill të Etikës.
18. Këshilli i fakultetit përkatës ndryshon përbërjen e komisionit vlerësues, përkatësisht emëron komision të ri (bazuar në paragrafin 5 të këtij neni), nëse konstatohet se komisioni nuk ka respektuar afatin e paraparë në paragrafin 17.
19. Pas ndryshimit të përbërjes së komisionit vlerësues, këshilli i fakultetit i jep afat komisionit edhe dhjetë (10) ditë shtesë që të hartojë dhe ta dorëzojë raportin për kandidatët e paraqitur në konkurs.
20. Nëse edhe pas formimit të komisionit vlerësues si në paragrafët paraprakë, i njëjti dështon ta bëjë vlerësimin përkatës sipas kësaj rregulloreje ose nëse këshilli i fakultetit dështon ta zbatojë procedurën e paraparë për realizimin e konkursit, përkatësisht dështon t'i zbatojë vendimet e senatit lidhur me pozitën e shpallur në konkurs, pas nxjerrjes së konstatimit përkatës nga ana e senatit, përgjegjësia për realizimin e pozitës së tillë kalon te senati.
21. Komisioni vlerësues është i obliguar që gjatë punës së tij të respektojë dispozitat e Ligjit për Arsimin e Lartë, Statutin e Universitetit të Prishtinës, këtë rregullore, kushtet e konkursit dhe aktet e tjera ligjore dhe nënligjore në fuqi.
22. Nëse komisioni vlerësues e sheh të nevojshme, fton në intervistë të gjithë kandidatët të cilët emërohen për herë të parë në Universitetin e Prishtinës.
23. Komisioni vlerësues është i obliguar që t'u japë përparësi kandidatëve, të cilët i plotësojnë kriteret e nevojshme dhe të cilët, bazuar në vlerësimin e përgjithshëm me

pikë të aktivitetit të tyre shkencor, profesional dhe akademik, janë më të mirë në krahasim me kandidatët e tjerë. Komisioni duhet të arsyetojë rekomandimin e bërë në frymën e këtij paragrafi.

24. Komisioni vlerësues harton raportin bazuar në formularin unik të përgatitur nga rektorati, në të cilin përfshihet propozimi për emërimin, riemërimin ose avancimin e kandidatëve në numrin e kërkuar me konkurs dhe në të cilin identifikohen qartë kandidatët, të cilët nuk propozohen për t'u emëruar.
25. Komisioni vlerësues është i obliguar të shkruajë raport edhe për kandidatët, të cilët i plotësojnë kushtet minimale, por të cilët nuk janë propozuar të emërohen. Për kandidatët, të cilët nuk i plotësojnë kushtet minimale, mjafton të ceken kushtet të cilat nuk janë plotësuar.
26. Pas hartimit dhe nënshkrimit të raportit nga të 3 anëtarët, kryetari i komisionit vlerësues është i obliguar ta dorëzojë raportin në këshillin e fakultetit përkatës.
27. Vlerësimet në raport bëhen në përputhje me kriteret dhe kërkesat e përcaktuara në statut dhe të detajuara në këtë rregullore. Nëse komisioni vlerësues i vlerëson me pikë të barabarta kandidatët, këshilli i fakultetit vendos për kandidatin që do t'i propozohet Senatit të UP-së. Nëse anëtarët e komisionit vlerësues kanë mendime të ndryshme në lidhje me propozimin për emërimin, riemërimin ose avancimin e kandidatit, anëtarët janë të obliguar të paraqesin një "propozim të ndarë" për këshillin e fakultetit përkatës. Në raste të tilla, këshilli i fakultetit i diskuton propozimet dhe e dorëzon në rektorat propozimin që është miratuar nga këshilli, duke përfshirë informacionin për mendimet e ndara. Këshilli i fakultetit mban të drejtën të refuzojë propozimet e bëra dhe të emërojë komision të ri ose të miratojë një nga propozimet e anëtarëve të komisionit për të njëjtën pozitë.
28. Anëtarët e komisionit vlerësues mbajnë përgjegjësi ligjore, disiplinore dhe etike për vërtetësinë dhe plotësinë e të dhënave të shënuara në raportin e vlerësimit dhe për rekomandimet që bëjnë do të sanksionohen sipas kodit të etikës dhe dispozitave tjera ligjore në fuqi, nëse të njëjtat bien qartazi ndesh me Statutin e UP-së dhe këtë rregullore.

### **Neni 13**

#### **Procedura pas dorëzimit të raportit nga komisioni vlerësues**

1. Këshilli i fakultetit, pas dorëzimit të raportit nga komisioni vlerësues, është i obliguar që në mbledhjen e radhës, jo më vonë se 7 ditë, të shqyrtojë raportin.
2. Pas konstatimit të këshillit të fakultetit përkatës se raportet vlerësuese janë shkruar në pajtim me këtë rregullore dhe janë nënshkruar nga anëtarët e komisionit vlerësues, të njëjtat, brenda 3 ditëve, përcillen në versionin elektronik pranë zyrës për çështje akademike të universitetit.

3. Zyra për çështje akademike, nëse konstaton se ndonjë nga raportet e dorëzuara nga këshilli i fakultetit përkatës nuk është në rregull me dokumentacion, menjëherë kërkon nga prorektori për mësim ta obligojë fakultetin përkatës që të kompletojë dokumentacionin para se të dalë në buletin.
4. Zyra për çështje akademike e universitetit është e obliguar që, brenda 7 ditëve pas marrjes së raporteve vlerësuese nga ana e këshillave të fakulteteve, të hartojë buletinet dhe të njëjtit t'i publikojë në ueb-faqen e universitetit.
5. Buletinet duhet të qëndrojnë të publikuara në ueb-faqe të universitetit në kohëzgjatje prej 15 ditëve nga dita e publikimit.
6. Gjatë fazës së publikimit të raporteve të komisioneve vlerësuese në buletine, kandidatët e pakënaqur kanë të drejtë të parashtrijnë ankesë në këshillin e fakultetit përkatës.
7. Ankesat eventuale të kandidatëve duhet të dorëzohen në administratën e fakultetit përkatës.
8. Këshilli i fakultetit është i obliguar që pas kalimit të afatit të buletineve, në afat prej 10 ditëve, të vlerësojë raportet e komisioneve vlerësuese dhe të vendosë për miratim ose jo të atyre raporteve.
9. Gjatë shqyrtimit të raporteve, këshilli i fakultetit është i obliguar të shqyrtojë dhe të marrë vendim lidhur me raportin e komisionit të ankesave të kandidatëve, të parashtruara në fazën e publikimit të buletineve, dhe brenda 7 ditëve të njoftojë me shkrim palën e ankuar.
10. Këshilli i fakultetit është i obliguar që, pas shqyrtimit dhe miratimit ose jo të raporteve të komisioneve vlerësuese, vendimin përkatës dhe detajet e tjera rreth shqyrtimit të ankesave t'i dorëzojë brenda 3 ditëve pranë zyrës për çështje akademike të universitetit.
11. Zyra për çështje akademike, nëse konstaton se ka ndonjë lëshim nga fakultetet përkatëse lidhur me miratimin ose jo të raporteve të komisioneve vlerësuese, pas fazës së diskutimit publik, është e obliguar që të informojë prorektorin për mësim, i cili kërkon nga dekanati i fakultetit përkatës t'i kompletojë lëndët.
12. Në rastin e aplikimit të paragrafit 20 të nenit 12, procedura e realizimit të konkursit është si vijon:
  - Rektori propozon komisionin vlerësues në përbërjen siç parashihet me këtë rregullore.
  - Komisioni vlerësues formohet me vendim të senatit, bazuar në propozimin e rektorit. Përbërja e komisionit vlerësues dhe hartimi i raportit përkatës vlerësues bazohen në dispozitat përkatëse në nenin 12 të kësaj rregulloreje.

- Administrata e fakultetit, përkatësisht zyra për çështje akademike, duhet t'ia ofrojë të gjithë dokumentacionin e nevojshëm komisionit vlerësues.
- Komisioni vlerësues është i obliguar që, në afat prej 7 ditësh pas emërimit nga senati, ta dorëzojë raportin e vlerësimit pranë zyrës për çështje akademike.
- Zyra për çështje akademike, nëse konstaton se raporti i dorëzuar nga komisioni vlerësues nuk është i kompletuar, menjëherë kërkon nga prorektori për mësim që ta obligojë komisionin përkatës ta kompletojë raportin para se të dalë në buletin.
- Zyra për çështje akademike është e obliguar që, në afat prej 3 ditëve pas marrjes së raportit nga komisioni vlerësues, ta hartojë buletin dhe ta publikojë në ueb-faqen e universitetit. Buletini duhet të qëndrojë në ueb-faqen e universitetit në kohëzgjatje prej 15 ditësh nga dita e publikimit.
- Gjatë fazës derisa raporti i komisionit vlerësues është i publikuar në buletin, kandidatët kanë të drejtë të parashtrajnë ankesë në komisionin e ankesave të senatit. Ankesat eventuale të kandidatëve duhet të dorëzohen në administratën e rektoratit dhe të njëjtat trajtohen në afat prej 5 ditësh nga komisioni i veçantë i senatit, i formuar për raste të tilla.
- Komisioni Këshillëdhënës i Rektorit është i obliguar që, në afat prej 5 ditësh pas pranimit të raportit nga ana e komisionit të veçantë të senatit, ta shqyrtojë raportin e komisionit vlerësues dhe raportin e komisionit të veçantë të senatit si dhe t'i rekomandojë rektorit propozimin përkatës për senatin.
- Senati i Universitetit të Prishtinës shqyrton propozimin e rektorit si dhe propozimet e instancave tjera, në mbledhjen e parë të radhës dhe merr vendim.
- Ndaj vendimit të senatit, në afat jo më larg se 15 ditë pas pranimit në dorëzim të vendimit, mund të bëhet ankesë në Komisionin e Senatit për Ankesa dhe Parashtrës, i cili shërben si instancë e fundit e ankimit në UP.

#### **Neni 14**

##### **Shqyrtimi i propozimit të këshillit të fakultetit në senat**

1. Në bazë të nenit 28, paragrafi 1.16, të Statutit të UP-së, rektori formon komision këshillëdhënës lidhur me rregullsinë e procedurës dhe propozimeve nga fakultetet për kandidatët e paraqitur në konkurs.
2. Në një afat prej 30 ditëve pas pranimit të propozimeve të këshillit të fakultetit, zyra për çështje akademike përgatit për senat pasqyrat me propozimet përkatëse, përfshirë propozimin e rektorit lidhur me propozimet e këshillit të fakultetit.

3. Vendimi i senatit lidhur me propozimet e këshillave të fakulteteve merret më së largu njëzet (20) ditë pas përgatitjes së pasqyrave nga zyra për çështje akademike.
4. Nëse senati vendos ta refuzojë propozimin e këshillit të fakultetit, lënda përkatëse, brenda 3 ditëve, kthehet për rishqyrtim në këshillin e fakultetit.
5. Këshilli i fakultetit obligohet që, brenda 7 ditëve pas pranimit të vendimit të senatit, të rishqyrtojë lëndët për rivlerësim dhe vendimin përkatës ta dorëzojë brenda 3 ditëve, pranë zyrës për çështje akademike të universitetit.
6. Nëse këshilli i fakultetit, edhe pas rishqyrtimit, sjell të njëjtin propozim, komisioni këshillëdhënës i rektorit jep rekomandimin final për propozimin e rektorit në senat, ndërsa senati, në një afat jo më të gjatë se 20 ditë nga pranimi i tyre, merr vendim përfundimtar.
7. Senati rezervon të drejtën që në çdo moment ta tërheqë njohjen e publikimit në revistat e dyshimta ose botuesit e dyshimtë, por para vlerësimit përfundimtar të kandidatit.

#### **Neni 15**

#### **Promovimi i “kthimit të trurit” nga jashtë**

1. Përjashtimisht nga dispozitat e mësipërme, Universiteti i Prishtinës mund të zbatojë proces rekrutimi të veçantë, për pozita të reja të shpallura me konkurs publik. Në rastin e tillë, pas shqyrtimit të propozimit të dekanit, të bazuar në vendimin përkatës të këshillit të fakultetit, që paraprakisht ka propozuar hapjen e pozitave të reja, rektori mund t’i propozojë Senatit të UP-së formimin e një komisioni të veçantë vlerësues, të përbërë prej 5 anëtarëve.
2. Ky përjashtim mund të zbatohet vetëm në rastet e pozitave të reja, me qëllim të zbatimit të një programi potencial për “kthimin e trurit” (‘Brain Gain Program), ku këshilli i fakultetit, me iniciimin e dekanit, merr vendim të propozojë hapjen e pozitave të reja dhe rekrutimin e personelit akademik elitar, sipas një programi të tillë, dhe duke arsyetuar nevojën për shpalljen e pozitave të tilla.
3. Propozimi i dekanit duhet të jetë i arsyetuar edhe sa i përket superioritetit akademik të anëtarëve të komisionit. Anëtarë të komisionit të veçantë vlerësues nga njësia akademike e UP-së (të paktën 2 anëtarë) dhe anëtarë ndërkombëtarë nga universitetet me renome botërore të ranguar në mesin e 400 universiteteve më të mira sipas World University Rankings (<https://www.topuniversities.com/qs-world-university-rankings>), mund të emërohen profesorë me integritet të lartë akademik dhe që kanë rezultate shkencore të dalluara, me të paktën 7 publikime shkencore si autor i parë, të indeksuara në platformat:
  - 3.1. Web of science (<http://mjil.clarivate.com>) në databazat:
    - Science Citation Index Expanded (SCIE);

- Social Sciences Citation Index (SSCI);
- Arts & Humanities Citation Index (AHCI)

3.2. Scopus (Elsevier) (<https://www.scopus.com>)

4. Për punimet e publikuara si në paragrafin 3, aplikohen kufizimet e vendosura në paragrafin A3 të shtojcës II.
5. Procedurat dhe detajet e nevojshme lidhur me zbatimin e këtij neni do të specifikohen me vendim të veçantë të senatit.

### **Neni 16**

#### **Vendimi, periudha e ankimimit dhe kohëzgjatja e konkursit**

1. Procedura e votimit në senat për propozimet e këshillit të fakultetit lidhur me emërimin dhe avancimin e anëtarëve të personelit akademik bëhet sipas rregullores së punës të senatit.
2. Anëtari i personelit akademik, i cili ka vlerësim pozitiv nga instancat paraprake, por i cili nuk i fiton votat e nevojshme të anëtarëve të senatit për avancim, mbetet në thirrjen e njëjtë.
3. Ndaj vendimit të senatit, në afat jo më larg se 15 ditë pas pranimin në dorëzim të vendimit, mund të bëhet ankesë në Komisionin e Senatit për Ankesa dhe Parashtrës, që shërben si instancë e fundit e ankimimit në UP.
4. Konkursi për emërim, riemërim ose avancim të personelit akademik duhet të përmbyllet me vendime përkatëse të Senatit të UP-së për të gjitha vendet e shpallura, në një periudhë jo më të gjatë se 175 ditë nga dita e shpalljes.
5. Për raste të veçanta para arritjes së propozimit në senat, me kërkesë të rektorit, afati i gjithë procedurës mund të zgjatet edhe maksimumi në 30 ditë.
6. Nëse konkursi nuk realizohet në tërësi apo pjesërisht brenda afatit të përcaktuar si në paragrafin 4 të këtij neni, atëherë vendet përkatëse të përcaktuara mund të rishpallen në konkursin e radhës sipas kërkesës së fakultetit.

### **Neni 17**

#### **Dispozitat kalimtare**

1. Punimet e botuara pas datës 1 qershor 2020 do të merren parasysh vetëm nëse janë të publikuara në revista ndërkombëtare dhe të indeksuara në platformat vijuese:
  - 1.1. Web of Science: Core Collection (<http://mjl.clarivate.com>).
  - 1.2. Scopus (Elsevier) (<https://www.scopus.com>).

2. Përjashtimisht nga paragrafi 1 i këtij neni, pranohen punimet, për të cilat ekziston konfirmim me shkrim nga editori i revistës se të njëjtat kanë qenë të pranuar për botim para 1 qershorit 2020, por janë botuar deri në fund të vitit 2020. Instancat përgjegjëse për vlerësimin e kandidatëve rezervojnë të drejtën e verifikimit të konfirmimeve të tilla. Verifikimi në këtë rast duhet të përfundohet para mbylljes së afatit të konkursit.
3. Për emërimet dhe avancimet e personelit akademik nga data 1 janar 2023 do të merren parasysh vetëm punimet, të cilat janë të publikuara në revista ndërkombëtare dhe të indeksuara në platformat vijuese:
  - 3.1. Web of science (<http://mjl.clarivate.com>) në databazat:
    - Science Citation Index Expanded (SCIE);
    - Social Sciences Citation Index (SSCI);
    - Arts & Humanities Citation Index (AHCI)
  - 3.2. Scopus (Elsevier) (<https://www.scopus.com>).
4. Nga data 1 janar 2023, bëhen të pavlefshëm paragrafët vijues të shtojcës II të kësaj rregulloreje:
  - Paragrafi A.2 me të gjithë nënparagrafët,
  - Paragrafi A.4.
5. Ky nen nuk do të aplikohet për riemërime në thirrjet akademike të fituara para hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje.

### **Neni 18** **Dispozitat përfundimtare**

1. Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje shfuqizohet rregullorja nr. 1/191, e datës 16.02.2021, për procedurat përzgjedhëse lidhur me emërimin, riemërimin dhe avancimin e personelit akademik në Universitetin e Prishtinës “Hasan Prishtina”.
2. Kjo rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit.



Kryesues i Senatit të Universitetit të Prishtinës

Prof. dr. Nasir Sahiti, rektor i UP-së



## Shtojca I

### FORMULAR PËR AKTIVITETIN ARSIMOR (MËSIMDHËNIEN)

**Tabela I.1** Aktivitetet mësimore, me përqendrim në fushën të cilës i takojnë lëndët e shpallura në konkurs

Emri & niveli i lëndës	Viti & semestri kur është ligjruar	Numri i përafërt i studentëve	Numri i orëve për semestër	Forma e mësimdhënies (p.sh., ligjërata, mësim në ekip, tutorim, mbikëqyrje e punës praktike, online, punë në laborator)

**Tabela I.2** Cilësia në mësimdhënie<sup>11</sup>

Aktiviteti	Vlerësimi i aktivitetit
Vlerësimi i mësimdhënies nga studentët etj. (pozitiv/negativ)	

**Tabela I.3** Mentorimi

Emri i kandidatit	Diploma / Niveli i studimit <sup>12</sup>	Data e regjistrimit / lejimit të punimit	Në proces	Data e përfundimit

**Tabela I.4** Shpërblime dhe trajnime në mësimdhënie

Shpërblimi/Trajnimi	Data/Periudha	Përshkrimi i shkurtë

<sup>11</sup> Fillon të zbatohet nga momenti i sigurimit të sistemit meritator të vlerësimit të studentëve.

<sup>12</sup> Punimi i diplomës në studimet 5 ose 6 vjeçare, lidhur me emërimin, riemërimin dhe avancimin e personelit akademik, konsiderohet ekuivalent me punimin e nivelit Master.

## Shtojca II

### FORMULAR PËR AKTIVITETIN HULUMTUES, SHKENCOR DHE PROFESIONAL

#### A. Autori i parë, autori korrespondent dhe punimet e publikuara në revista ndërkombëtare në frymën e neneve 175, 176 dhe 177 të Statutit të UP-së

Në përputhje me Statutin e UP-së, punimi i publikuar në fushën në të cilën aplikon kandidati në revistë ndërkombëtare shkencore mund të shfrytëzohet për nevoja të emërimit, riemërimit dhe avancimit nga autori i parë i punimit dhe nga autori korrespondent. Autorësia dhe radha e autorëve në punim merret parasysh ashtu siç është e përcaktuar në momentin e publikimit të punimit për herë të parë.

##### A.1. Për autorin korrespondent të punimit të publikuar në revistë ndërkombëtare shkencore vlejné përkufizimet vijuese:

- a) Si autor korrespondent konsiderohet autori i cili është i identifikuar si i tillë në punimin e publikuar;
- b) Nëse në punimin e publikuar janë specifikuar më shumë se 1 autor korrespondent, si autor korrespondent konsiderohet autori i parë i identifikuar si i tillë;
- c) Nëse në punimin e publikuar janë vetëm 2 autorë dhe autori korrespondent nuk është specifikuar, autori i dytë konsiderohet si autor korrespondent.

##### A.2. Bazuar në Statutin e UP-së dhe aktet tjera ligjore në fuqi, si punime të publikuara në revista ndërkombëtare shkencore, gjatë vlerësimit të kandidatëve të paraqitur në konkurs, vlejné punimet e publikuara në fushën, në revista të cilat janë të indeksuara në bazat përkatëse akademike dhe të kategorizuara si në vijim:

###### A.2.1. Punimet e publikuara në revista të cilat janë të indeksuara në bazat akademike vijuese barasvlerësohen me 1:

1. Web of Science (<http://mjl.clarivate.com/>)
2. Scopus (Elsevier) (<https://www.scopus.com>)
3. EBSCOhost (<https://www.ebscohost.com/academic>)
4. WorldCat (<http://www.worldcat.org>)
5. Directory of Open Access Journals (<http://www.doaj.org>)

###### A.2.2. Punimet e publikuara në revista të cilat janë të indeksuara në bazat akademike vijuese barasvlerësohen me 0.85:

1. WorldWideScience (<http://www.worldwidescience.org>)
2. Microsoft Academic Search (<http://academic.research.microsoft.com>)
3. BASE (Bielefeld Academic Search Engine) (<https://www.base-search.net>)

A.2.3. Punimet e publikuara në revista të cilat janë të indeksuara në bazat akademike vijuese barasvlerësohen me 0.70:

4. Scimago Journal & Country Rank (<http://www.scimagojr.com>)
5. PubMed (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>)
6. ERIH PLUS (<https://dbh.nsd.uib.no/publiseringskanaler/erihplus>)
7. HeinOnline (<https://home.heinonline.org/>)
8. CrossRef (<http://www.crossref.org>)
9. Central and Eastern European Online Library (<https://www.ceeol.com>)
10. Hrvatska znanstvena bibliografija (<https://bib.irb.hr/>)
11. ULAKBIM – National Academic Network and Information Center (<http://cabim.ulakbim.gov.tr/tr-dizin/tr-dizinde-dizinlenen-dergi-listesi>)
12. CAB Direct (<https://www.cabdirect.org/cabdirect/>)
13. zbMATH (<https://zbmath.org>)
14. IEEE Xplore Digital Library (<https://www.ieee.org/index.html>)
15. DBLP-Computer Science Bibliography (<http://dblp.uni-trier.de/>)
16. ProQuest (<http://www.proquest.com/libraries/academic/databases>)
17. Open akademik Journals Index (<http://oaji.net/>)
18. JSTOR (<https://www.jstor.org/>)
19. ERIC- Education Research Information Center (<https://eric.ed.gov/>)

A.2.4. Punimet e publikuara në revistat vijuese barasvlerësohen me 0.55:

1. South-East European Journal of Ophthalmology (<http://www.seeos.eu/>)
2. Studime (<http://www.ashak.org/?cid=1,31>)
3. Studime albanologjike (<https://www.fhf.edu.al/?s=studime+albanologjike>)
4. The Journal of International Turkish Language & Literature Research (<http://dedekorkutdergisi.com/OncekiSayilar.aspx>)
5. Cahiers d'histoire culturelle (<https://www.entrevues.org/revues/cahiers-dhistoire-culturelle/>)
6. Medien & Zeit (<http://medienundzeit.at/>)
7. Kuwait Journal of Science (<https://journalskuwait.org/>)
8. South-East European Journal of Earth Observation and Geomatics (<https://ejournals.lib.auth.gr/seejeog/index>)
9. International Journal of Contemporary Architecture- The New ARCH (<http://the-new-arch.net/>)
10. Gjurmime Albanologjike (<http://www.instituti.albanologjik.com/index.aspx?SID=19&LID=2&AID=1175&Ctype=1&ACatID=15>)

A.3. Punimet e publikuara në revistat si në nënparagrafët A.2.1, A.2.2, A.2.3 dhe A.2.4 nuk merren parasysh nëse në fazat e vlerësimit deri në momentin e marrjes së vendimit përfundimtar konstatohet që revistat përkatëse janë të përfshira në lista të revistave ose botuesve të dyshimtë<sup>13</sup>.

A.4. Punimet e publikuara në revistat si në nënparagrafët A.2.1, A.2.2, A.2.3 dhe A.2.4 nuk pranohen nëse janë të publikuara në revista të Kosovës ose vendeve fqinje. Përgjashtimisht për kandidatët e të gjitha fushave pranohen edhe revistat e vendeve fqinje nëse të njëjtat janë të indeksuara në bazat A.2.1, alineja 1 dhe 2, ndërsa për kandidatët nga fusha e shkencave të albanologjisë vlejné edhe punimet në revista të Kosovës dhe Shqipërisë me redaksi ndërkombëtare, si në paragrafin A.2.4.

**Tabela II.1** Publikimet në revista ndërkombëtare që plotësojnë kushtet si në paragrafët A1 deri A4

Nr	Autorët (renditja si në punim)	Titulli i punimit	Revista	Vëllimi, nr., faqet, viti	Linku identifikues <sup>14</sup>

**Vërejtje:** Për thirrjen prof. dr. kandidati duhet t'i ketë së paku 5 punime, për thirrjen prof. asoc. dr. së paku 3 punime, për thirrjen prof. ass. dr. së paku 1 punim nga kjo kategori

<sup>13</sup> Revista të dyshimta konsiderohen revistat, të cilat nuk e aplikojné procesin e vërtetë të recensionit profesional (peer review), nuk kanë ISSN të vërtetë, nuk kanë ueb-faqe ose kanë një të tillë të dyshimtë, personi juridik apo fizik botues nuk ka adresë ose numër kontakti, deklaron adresë ose numër kontakti fiktiv, paraqet indeksim ndërkombëtar të rremë, deklaron faktor ndikimi të rremë, botuesi i tyre është i dyshimtë në kuptimin e mënyrës së menaxhimit dhe paletës së revistave që publikon, shih p.sh. <https://bealllist.net/>

<sup>14</sup> Komisioni vlerësues është i obliguar të shënojë linkun nëpërmjet të cilit dëshmohet indeksimi i punimit, përkatësisht revistës, në bazën e caktuar akademike, respektivisht linkun e punimit në revistën përkatëse të nënparagrafit A.2.4

**B. Publikimet në revista akademike ose shkencore, ndërkombëtare ose vendore që nuk janë përfshirë në tabelën II.1 (në cilësinë e autorit të parë ose bashkautorit)**

**Tabela II.2 Publikimet në revista akademike ose shkencore ndërkombëtare**

Nr	Autorët (renditja si në punim)	Titulli i punimit	Revista	Vëllimi, nr., faqet, viti

**Tabela II.3 Publikimet në revista akademike ose shkencore vendore**

Nr	Autorët (renditja si në punim)	Titulli i punimit	Revista	Vëllimi, nr., faqet, viti

**C. Publikimet e monografive, librave, dispensave, përkthimeve në fushën e kandidatit (në cilësinë e autorit të parë ose bashkautorit)**

**Tabela II.4 Publikimet e monografive, librave, dispensave, përkthimeve etj., në gjuhë të huaja**

Nr	Autorët (renditja si në punim)	Titulli i publikimit	Lloji i publikimit	Shtëpia botuese, vendi, viti

**Tabela II.5** Publikimet e monografive, librave, dispensave, përkthimeve etj., në gjuhën shqipe

Nr	Autorët (renditja si në punim)	Titulli i publikimit	Lloji i publikimit	Shtëpia botuese, vendi, viti

**D. Publikimet nga kongreset, konferencat, simpoziumet, seminarët, workshopet (në cilësinë e autorit të parë ose bashkautorit)**

**Tabela II.6** Publikimet nga kongreset, konferencat, simpoziumet, seminarët, workshopet në nivel ndërkombëtar (jashtë vendit)

Nr	Autorët (renditja si në punim)	Titulli i punimit	Konferenca, simpoziumi	Vëllimi, nr., faqet, viti

**Tabela II.7** Publikimet nga kongreset, konferencat, simpoziumet, seminarët, workshopet vendore

Nr	Autorët (renditja si në punim)	Titulli i punimit	Konferenca, simpoziumi	Vëllimi, nr., faqet, viti

## E. Aktiviteti tjetër kërkimor shkencor

**Tabela II.8** Ligjëratat-prezantimet gojore shkencore në konferenca, simpoziume, punëtori shkencore dhe në universitete (si ligjërues i ftuar), nga fusha e kandidatit

Nr	Autorët (renditja si në Ligjërata/Prezantim)	Titulli e prezantimit	Lloji i ligjëratës (Konferencë, Simpozium, Punëtori, Universitet)	Viti, Vendi

**Tabela II.9** Redaktor/recensent në revistat akademike apo shkencore

Nr	Kontributi (redaktor/recensent)	Autori original i punimit	Titulli i punimit të recensuar	Revista e cila është redaktuar ose për të cilën është shkruar recension	Vendi, Viti

**Tabela II.10** Kontribute tjera shkencore dhe profesionale

Nr	Autorët (renditja si në kontributin shkencor)	Lloji i kontributit shkencor	Viti, Vendi

## F. Kontributi në projekte të kërkimeve themelore dhe të aplikueshme

**Tabela II.11** Pjesëmarrja e dëshmuar në programe ose projekte të kërkimeve themelore dhe të aplikueshme

Nr	Programi/ projekti shkencor	Periudha kohore	Institucioni/ Vendi	Pozita në program, projekt/ Kontributi

## G. Patente në nivel ndërkombëtar ose kombëtar

**Tabela II.12** Patentat zyrtare në nivel ndërkombëtar dhe kombëtar

Nr	Autorët (renditja si në patentin e zyrtarizuar)	Titulli i patentit	Institucioni/ Vendi, Viti i zyrtarizimit	Faqet



### Shtojca III

#### FORMULAR PËR AKTIVITETIN SHËRBYES

Kjo shtojcë përfshin aktivitetin në shërbim të Universitetit të Prishtinës, fakultetit ku aplikon dhe komunitetit, përkatësisht pjesëmarrjes në komitete/komisione akademike, administrative ose ekipe profesionale.

**Tabela III.1** Shërbimi në lidhje me universitetin

Shërbimi përkatësisht pozita në komitet/komision/ekip	Kohëzgjatja	Përshkrim i shkurtë shërbimit

**Tabela III.2** Shërbimi në lidhje me fakultetin

Shërbimi përkatësisht pozita në komitet/komision/ekip	Kohëzgjatja	Përshkrim i shkurtë shërbimit

**Tabela III.3** Shërbimi në lidhje me komunitetin (shërbim vullnetar pa kompensim financiar)

Shërbimi përkatësisht pozita në komitet/komision/ekip	Kohëzgjatja	Përshkrim i shkurtë shërbimit

## Shtojca IV

a) Vlerësimi kuantitativ i aktiviteteve të kandidatëve, të cilët emërohen për herë të parë në thirrjen prof. ass. dr.<sup>15</sup>

A	Punimi i publikuar në revista ndërkombëtare	Pikët	
		Autor i parë	Autor korrespondent
	Web of science (Clarivate): SCIE, SSCI, AHCI Scopus: Q1, Q2	20	10
	Web of science (Clarivate): ESCI Scopus: Q3, Q4	14	7
	Scopus	10	5
	EBSCO, DOAJ	5	3
	WorldCat	2	1
	Punimet në revistat si në A.2.2, A.2.3 dhe A.2.4, koeficienti i barasvlerës shumëzohet me 2	0.8x2 0.7x2 0.55x2	0.8x1 0.7x1 0.55x1
B	Monografia	Autor i parë	Bashkautor
	Punimi i doktoratës në formë monografie, i publikuar si botim i veçantë, në Kosovë ose vende tjera, me ISBN dhe i kataloguar <sup>16</sup>	5	-
	Monografi e veçantë shkencore ndërkombëtare, në fushën e kandidatit, me ISBN dhe e kataloguar	10	5
	Monografi e veçantë shkencore, në fushën e kandidatit, e botuar në Kosovë, me ISBN dhe e kataloguar	5	2.5
C	Mësimdhënia		
	Certifikatë nga QPM		3
	Certifikatë për mësimdhënie nga institucione ndërkombëtare		3
	Vlerësimi i komisionit lidhur me performancën në mësimdhënie (për Fakultetin e Mjekësisë		0-14

<sup>15</sup> Kandidatët që kanë përfunduar studimet e doktoratës në UP dhe të cilët i plotësojnë kriteret e Statutit të UP-së, në kushte të barabarta, kanë përparësi ndaj kandidatëve që studimet e doktoratës i kanë përfunduar në institucionet tjera të arsimit të lartë të Kosovës dhe vendeve fqinje të Kosovës. Kjo përparësi nuk aplikohet në raport me kandidatët të cilët tashmë janë në marrëdhënie të rregullt të punës në UP.

<sup>16</sup> Në rastin e kandidatëve që kanë doktoruar në universitetet jashtë Kosovës dhe në universitetet jashtë vendeve fqinje të Kosovës, mjafton dëshmia e katalogimit të punimeve të doktoratës në biblioteka përkatëse

	vlerësohet edhe kompetenca klinike në fushën të cilës i takon pozita e shpallur në konkurs).		
<b>D</b>	<b>Tekstet mësimore</b>	<b>Autor i parë</b>	<b>Bashkautor</b>
	Libër universitar	5	2.5
	Teksti mësimor ndërkombëtar. Tekst mësimor konsiderohet libri ndërkombëtar për nevoja të studentëve në fushën përkatëse. Libri duhet të jetë i botuar në formë të shtypur apo elektronike, të jetë i shqyrtuar nga së paku 2 recensentë, së paku me titull Dr. sc. në fushën e njëjtë ose të afërt dhe të ketë ISBN	5	2.5
	Teksti mësimor në gjuhën shqipe. Tekst mësimor konsiderohet libri në gjuhën shqipe për nevoja të studentëve në fushën përkatëse. Libri duhet të jetë i botuar në formë të shtypur apo elektronike, të jetë i shqyrtuar nga së paku 2 recensentë, së paku me titull Dr. sc. në fushën e njëjtë ose të afërt dhe të ketë ISBN	3	1.5
	Teksti mësimor i përkthyer	2	1
	Teksti për përdorim të brendshëm me ligjërata/ushtrime i botuar në formë të shtypur ose elektronike, i shqyrtuar nga së paku 2 recensentë, së paku me titull Dr. sc. në fushën e njëjtë ose të afërt	2	1
<b>E</b>	<b>Pjesëmarrja në konferenca shkencore</b>		
	Punim i ftuar dhe prezantuar në sesion plenar në konferencën shkencore ndërkombëtare		4
	Punim i prezantuar në sesion në konferencën shkencore ndërkombëtare		2
	Punim i ftuar dhe prezantuar në sesion plenar në konferencën shkencore vendore		2
	Punim i prezantuar në sesion në konferencën shkencore vendore		1
<b>F</b>	<b>Pjesëmarrja në projekte</b>		
	Udhëheqës i projektit shkencor		3
	Anëtar i projektit shkencor		1
	Koordinator i projektit ndërkombëtar		2
	Projekt profesional, individual ose grupor		1
<b>G</b>	<b>Aktivitet shërbyes</b>		
	Për Universitetin e Prishtinës		1
	Fakultetin në të cilin aplikon		1

	Komunitetin, kontribut vullnetar pa kompenzim financiar	1

Minimumi i nevojshëm i pikëve i cili duhet të arrihet në kategorinë përkatëse përkatësisht maksimumi i pikëve i cili mund të ndahet në kategori përkatëse

Thirrja	Kategoria	Numri minimal i pikëve i cili duhet të arrihet në kategorinë përkatëse	Numri maksimal i pikëve i cili mund të arrihet në kategorinë përkatëse
Prof. Ass. Dr	A	1	40
	B	5	10
	C	6*	20
	D	-	10
	E	-	5
	F	-	7
	G	-	8
		<b>Min. Total = 12</b>	<b>Max. Total = 100</b>

\*Nuk aplikohet për kandidatët që nuk janë në marrëdhënie të rregullt të punës në UP dhe për kandidatët nga UP të cilët në mungesë të kapaciteteve të QPM nuk kanë mundur të vijojnë trajnimet përkatëse

b) Vlerësimi kuantitativ i kandidatëve të cilët emërohen për herë të parë në thirrjen asistent<sup>17</sup> dhe lektorë, përjashtimisht Fakultetit të Mjekësisë në lëndët klinike

<b>A</b>	<b>Nota mesatare<sup>18</sup></b>	<b>Pikët</b>
	Nota mesatare e studimeve bachelor dhe master	Nota mesatare x 3
<b>B</b>	<b>Studimet e doktoratës</b>	
	Përfunduar	10
	Regjistruar	5
<b>C</b>	<b>Përvoja paraprake e punës në institucione dhe programe të akredituara të arsimit të lartë</b>	
	2 vite e më shumë	10
	2 vite	6

<sup>17</sup> Kandidatët që kanë përfunduar studimet master në UP (për fusha të caktuara me Statut studimet e integruara 5, 6 vjeçare ) dhe të cilët i plotësojnë kriteret e Statutit të UP-së, në kushte të barabarta, kanë përparësi ndaj kandidatëve që studimet i kanë përfunduar në Institucionet tjera të Arsimit të Lartë të Kosovës dhe vendeve fqinje të Kosovës.

<sup>18</sup> Nota mesatare llogaritet si mesatare aritmetike e notës në bachelor dhe master, me kusht që të dyja notat të jenë mbi 8.

	I vit	3	
<b>D</b>	<b>Punimi i publikuar në revista ndërkombëtare</b>	<b>Pikët</b>	
		<b>Autor i parë</b>	<b>Autor korrespondent</b>
	Web of science (Clarivate): SCIE, SSCI, AHCI Scopus: Q1, Q2	20	10
	Web of science (Clarivate): ESCI Scopus: Q3, Q4	14	7
	Scopus	10	5
	EBSCO, DOAJ	5	3
	WorldCat	2	1
	Punimet në revistat si në A.2.2, A.2.3 dhe A.2.4, koeficienti i barasvlerës shumëzohet me 2	0.8x2 0.7x2 0.55x2	0.8x1 0.7x1 0.55x1
<b>E</b>	<b>Mësimdhënia</b>		
	Certifikatë nga QPM	3	
	Certifikatë për mësimdhënie nga institucione ndërkombëtare	3	
	Vlerësimi i komisionit lidhur me performancën në mësimdhënie (për Fakultetin e Mjekësisë vlerësohet edhe kompetenca klinike në fushën, të cilës i takon pozita e shpallur në konkurs). Pikë nga kjo kategori mund t'u vendosen kandidatëve, të cilët performancën e kanë realizuar në kuadër të marrëdhënies së punës me institucionin përkatës të akredituar të arsimit të lartë.	0-14	
<b>F</b>	<b>Pjesëmarrja në konferenca shkencore</b>		
	Punim i ftuar dhe prezantuar në sesion plenar në konferencën shkencore ndërkombëtare	4	
	Punim i prezantuar në sesion në konferencën shkencore ndërkombëtare	2	
	Punim i ftuar dhe prezantuar në sesion plenar në konferencën shkencore vendore	2	
	Punim i prezantuar në sesion në konferencën shkencore vendore	1	
<b>G</b>	<b>Pjesëmarrja në projekte</b>		
	Udhëheqës i projektit shkencor	3	
	Anëtar i projektit shkencor	1	

	Koordinator i projektit ndërkombëtar	2
	Projekt profesional, individual ose grupor	1
<b>H</b>	<b>Aktivitet shërbyes</b>	
	Për Universitetin e Prishtinës	1
	Fakultetin në të cilin aplikon	1
	Komunitetin, kontribut vullnetar pa kompensim financiar	1

Minimumi i nevojshëm i pikëve, i cili duhet të arrihet në kategorinë përkatëse, përkatësisht maksimumi i pikëve, i cili mund të ndahet në kategori përkatëse

Thirrja	Kategoria	Numri minimal i pikëve i cili duhet të arrihet në kategorinë përkatëse	Numri maksimal i pikëve i cili mund të arrihet në kategorinë përkatëse
Asistent	A	24	30
	B	-	10
	C	-	10
	D	-	20
	E	-	20
	F	-	4
	G	-	3
	H	-	3
		<b>Min. Total = 24</b>	<b>Max. Total = 100</b>

Vlerësimi kuantitativ i kandidatëve të cilët emërohen për herë të parë në thirrjen asistent në Fakultetin e Mjekësisë në lëndët klinike

Poentimi në kategoritë A, C, D, E, F, G, H mbetet i njëjtë. Vlerësimet i shtohen kategoritë si në vijim:

<b>B</b>	<b>Studimet e doktoratës</b>	<b>Pikët</b>
	Përfunduar	5
	Regjistruar	2.5

<b>I</b>	<b>Specializimi</b>	<b>Pikët</b>
	Përfunduar	5
	Regjistruar, së paku në vitin e tretë të specializimit	2.5

Minimumi i nevojshëm i pikëve, i cili duhet të arrihet në kategorinë përkatëse, përkatësisht maksimumi i pikëve, i cili mund të ndahet në kategori përkatëse

Thirrja	Kategoria	Numri minimal i pikëve, i cili duhet të arrihet në kategorinë përkatëse	Numri maksimal i pikëve, i cili mund të arrihet në kategorinë përkatëse
Asistent	A	24	30
	B	-	5
	I	-	5
	C	-	10
	D	-	20
	E	-	20
	F	-	4
	G	-	3
	H	-	3
		<b>Min. Total = 24</b>	<b>Max. Total = 100</b>