



UNIVERSITETI I PRISHTINËS  
"HASAN PRISHTINA"  
UNIVERSITY OF PRISHTINA

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës  
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: 3/881  
Datë: 11/12/2020

Këshilli Drejtues i Universitetit të Prishtinës, duke u bazuar në kompetencat e përcaktuara sipas nenit 22, paragrafit 1.5 të Statutit të Universitetit të Prishtinës, në zbatim të nenit 170 të Statutit të UP-së, në mbledhjen e mbajtur me datë 10.12.2020 nxjerrë këtë:

**V E N D I M**

***Për përcaktimin e ngarkesës në punë dhe angazhimet në institucione/ndërmarrje publike apo private, vendore apo ndërkombëtare, brenda apo jashtë vendit të personelit akademik të Universitetit të Prishtinës***

1. Personeli akademik i Universitetit të Prishtinës në marrëdhënie të rregullt të punës është i obliguar të përmbush detyrimet e tij/saj, të përcaktuara me Ligjin për Arsimin e Lartë, Ligjin e Punës, Statutin dhe në kontratën e punës, sipas mënyrës së përcaktuar nga njësia akademike përkatëse. Detyrimet kontraktuese të personelit akademik, në kuptim të kësaj pike përfshijnë:
  - 1.1. mësimdhënien sipas koeficientit të përcaktuar me rregullat në fuqi të UP-së;
  - 1.2. kërkimet shkencore dhe krijmtarinë artistike;
  - 1.3. organizimin dhe mbajtjen e provimeve;
  - 1.4. pjesëmarrjen në komisionet për vlerësime të studimeve dhe gradave akademike si dhe komisionet e tjera brenda njësisë akademike dhe Universitetit;
  - 1.5. pjesëmarrjen dhe kontributin në forumet vendimmarrëse të njësisë akademike (Katedër, Departament, Këshill, etj);
  - 1.6. kryerjen e detyrave në kuadër të komisioneve, projekteve dhe detyrave të tjera të përcaktuara nga Dekani i njësisë akademike ose Rektori;
  - 1.7. mbikëqyrjen dhe vlerësimin e punimeve seminarike;
  - 1.8. mentorimin e studentëve të studimeve post-diplomike dhe çdo detyrë tjetër që hyn në fushëveprimin e natyrshëm të funksionit mësimdhënës;
  - 1.9. detyra të tjera zyrtare të caktuara nga njësia akademike, të ndërlidhura me natyrën e angazhimit të personelit akademik, sipas Statutit të UP-së, veçanërisht neneve 171 dhe 186.
2. Njësitë akademike, varësisht nga specifikat, mund të vendosin rregulla të veçanta, përkitazi me përmbushjen e detyrave të personelit akademik, të përcaktuara me Statut dhe me këtë vendim.
3. Personeli akademik është i detyruar që të ketë qëndrim në zyrë ose në salla, sipas një orari të përcaktuar nga Dekani i njësisë akademike, me qëllim të realizimit të detyrave të punës sipas pikës 1 të këtij Vendimi.

4. Përjashtim nga pika 3 e këtij vendimi bëhet vetëm në rastet e përcaktuara me legjislacion në fuqi, dhe veçanërisht në situata të pandemisë dhe raste të ngjashme që shkaktohen si rezultat i fuqisë madhore, apo kur me vendim të veçantë, për shkak të natyrës së mësimimit dhe detyrave të tjera të personelit akademik caktohet ndryshe.
5. Organizimi i punës për personelin akademik në studimet themelore, master dhe të doktoratës në njësitë akademike do të bëhet nga menaxhmenti i njësisë përkatëse, duke pasur parasysh detyrat e personelit akademik, sipas këtij vendimi dhe Statutit të UP-së. Në organizimin e punës për personelin akademik, menaxhmenti i njësisë akademike do të veprojë në pajtim me nenet 20, 24 dhe 25 të Ligjit të Punës në fuqi.
6. Personelit akademik në marrëdhënie të rregullt pune në UP, nuk i lejohet të themeloj marrëdhënie tjetër të rregullt pune në një institucion publik ose privat, vendor apo ndërkombëtarë, brenda apo jashtë vendit.
7. Personeli në marrëdhënie të rregullt pune në UP, kanë të drejtë të angazhohen në cilësi të ekspertit profesional për nevoja të ekspertizave, konsulencave apo pjesëmarrjes në komisione ose grupe punuese në institucionet publike vendore ose ndërkombëtare, me kusht që këto angazhime të mos ndikojnë në përmbushjen e detyrave të përcaktuara me kontratën e punës, Statutin e UP-së dhe këtë vendim.
8. Angazhimi në marrëdhënie punësimi të kufizuar në pajtim me nenin 170 të Statutit dhe këtë vendim, në një institucion të arsimit të lartë jashtë Universitetit të Prishtinës mund të bëhet vetëm pas marrjes së miratimit me shkrim (Letër mos-kundërshtimi) nga Dekani i Njësisë Akademike, nëse punëdhënësi i tillë ushtron veprimtari konkurruese me Universitetin e Prishtinës, si: universitet tjetër publik ose privat, apo institut kërkimor.
9. Marrëdhënia e jashtme e punës në një universitet publik apo privat apo institut shkencor ose institucione të ngjashme, në kuptim të pikës 8 të këtij vendimi, nuk mund të kaloj normën të angazhimit në javë më shumë se njëzetpërqind (20%).
10. Kërkesa për realizimin e angazhimit të personelit akademik, sipas pikës 8 të këtij vendimi duhet të përcaktoj ngarkesën e ligjërimit për orë për javë, dhe periudhën kohore (ditën dhe orën) kur do të realizohen orët e tilla. Në rast të refuzimit nga Dekani i njësisë akademike, për të miratuar kërkesën e tillë (dhënien e Letër mos-kundërshtimi), i punësuar ka të drejtë të ushtroj ankesë ndaj vendimit të tillë në Këshillin e njësisë akademike përkatëse.
11. Aktiviteti i jashtëm mësimor/arsimor i personelit akademik të Universitetit, në marrëdhënie të rregullt pune që realizohet sipas një marrëveshje ndërmjet Universitetit të Prishtinës dhe një institucioni tjetër të arsimit të lartë brenda apo jashtë vendit, nuk mund të kaloj normën prej gjashtë (6) orë në javë.
12. Nëse personeli akademik i Universitetit dëshirojnë të zhvillojnë më shumë se 30% të programit studimor në institucionin tjetër të arsimit të lartë, Senati mund të jap pëlqimin për aktivitetin e tillë vetëm nëse bëhet fjalë për programin e përbashkët të Universitetit dhe të institucionit tjetër të arsimit të lartë.

13. Personeli akademik në marrëdhënie të rregullt pune në Universitetin e Prishtinës është i detyruar të respektoj marrëdhënien e tij/saj të punës me UP-në, në të gjitha rastet ku ai/ajo ushtron punësim tjetër të kufizuar sipas këtij vendimi, duke e paraqitur në mënyrë transparente titullin e tij/saj akademik dhe Universitetin e Prishtinës si punëdhënës primar.
14. Personelit akademik të Universitetit të Prishtinës, i ndalohet të marr pjesë në aktivitete promociionale dhe/apo akademike në favor të një institucioni tjetër arsimor/kërkimor, në mënyrë të tillë që të dëmtoj karakterin konkurrues të UP në tregun e arsimit të lartë dhe hulumtimit shkencor. Çfarëdo përjashtimi nga ky rregull duhet të kaloj përmes një procesi të miratimit me shkrim (dhënies së letër mos-kundërshtimit) nga Dekani i njësisë akademike përkatëse.
15. Ndërlidhur me pikën 14 të këtij vendimi si dhe pikat e tjera të këtij vendimi, Rektori, bazuar në propozimin e Dekanit të njësisë akademike, mund t'i ndaloj dhe kufizoj kontraktimin e punës jashtë Universitetit të të punësuarit si personel akademik, nëse një gjë e tillë ndikon negativisht në reputacionin dhe/apo karakterin konkurrues të UP-së në tregun vendor dhe ndërkombëtar.
16. Rektori, në bashkëveprim me Dekanët e njësive akademike, mund të inicioj procedura disiplinore për personelin akademik që bëjnë shkelje të dispozitave të këtij vendimi. Në një rast të tillë Rektori mund të kërkoj zbatimin e masave që parashihen në Rregulloren e Procedurave Disiplinore për Personelin Akademik të UP-së, përfshirë shkëputjen e kontratës, nëse për këtë plotësohen kushtet ligjore.
17. Personeli akademik që përveç Universitetit të Prishtinës ka çfarëdo marrëdhënie/kontratë tjetër të rregullt pune në ndonjë institucion publik apo privat, ndërmarrje publike apo private brenda apo jashtë vendit dhe/apo persona tjerë juridik të cilësdo fushëveprimtari apo status ligjor, obligohet që deri më 20 shtator të vitit përkatës, të përcaktohet nëse do të ketë marrëdhënie të rregullt pune me Universitetin e Prishtinës apo jashtë Universitetit të Prishtinës.
18. Personelit akademik i cili përcaktohet për marrëdhënie të rregullt pune me pagë primare në një institucion tjetër jashtë UP-së, në Universitetin e Prishtinës do t'i ndërpritet marrëdhënia e rregullt e punës. Në rast se i njëjti/ta, angazhohet në cilësi të bashkëpunëtorit të jashtëm, kompensimi bëhet vetëm për orët e mbajtura gjatë periudhës semestrale, por jo më shumë se fondi i orëve të honorarit të pacaktuar sipas Rregullores në fuqi, për të ardhurat personale të personelit akademik të UP-së.
19. Personeli me thirrje akademike: Profesor asistent, Profesor i asocuar dhe Profesor i rregullt që mban postin e rektorit në njërin prej universiteteve publike brenda Republikës së Kosovës, nga Universiteti i Prishtinës do të kompensohet vetëm për orët e mbajtura gjatë periudhës semestrale, në cilësi të bashkëpunëtorit të jashtëm, por jo më shumë se fondi i orëve të honorarit të pacaktuar sipas Rregullores në fuqi për të ardhurat personale të personelit akademik të UP-së.
20. Dispozita e pikës 19 të këtij vendimi zbatohet vetëm për rektorët të cilët aktualisht janë të zgjedhur në universitetet tjera publike të Republikës së Kosovës dhe që janë pjesë e personelit akademik të Universitetit të Prishtinës. Pas përfundimit të mandatit aktual të postit të rektorit në njërin prej universiteteve publike të Republikës së Kosovës, personeli akademik i UP-së që zgjedhet në

postin e rektorit për mandat vijues, në njërin prej universiteteve publike jashtë UP-së, nuk mund ta ruaj/mbajë marrëdhënien e rregullt të punës me Universitetin e Prishtinës.

21. Personeli akademik i zgjedhur në institucione publike, (sipas Kushtetutës, Ligjit për Zgjedhjet e Përgjithshme dhe Lokale) apo i emëruar në poste publike jashtë Universitetit të Prishtinës, duke përfshirë edhe këshilltarët politik, gjatë periudhës së ushtrimit të postit publik do të kompensohet vetëm për orët e mbajtura gjatë periudhës semestrale, në cilësi të bashkëpunëtorit të jashtëm, por jo më shumë se fondi i orëve të honorarit të përcaktuar sipas Rregullores në fuqi për të ardhurat personale të personelit akademik të UP-së.
22. Personeli akademik në Fakultetin e Mjekësisë të UP-së, që mbajnë pozita të drejtorëve të klinikave/spitaleve në kuadër të QKUK/SHSKUK-së, pagë primare do të kenë pagën në QKUK/SHSKUK-së.
23. Personeli akademik, në kuptim të pikës 19 dhe 21 të këtij vendimi, në rast të pezullimit të të drejtave dhe detyrave nga marrëdhënia e punës kur zgjedhet apo emërohet në funksione publike, pas përfundimit të mandatit, ka të drejtë të kthehet te punëdhënësi brenda afatit prej pesë (5) ditësh, pa pasur nevojë që t'i shpallet konkurs publik, në përputhje me Ligjin e Punës në fuqi.
24. Dekanët e njësive akademike janë përgjegjës për përcjelljen dhe mbikëqyrjen e mbarëvajtjes së procesit mësimor (përfshirë: ardhje-vajtjen në punë, mbajtjen e mësimit, pjesëmarrjen në mbledhje të këshillit të fakultetit apo komisioneve tjera profesionale, kryerjen e detyrave që përcaktohen në kuadër të komisioneve dhe projekteve ku caktohen, sjelljen me studentë dhe personel tjetër, etj.) si dhe përmbushjen e detyrimeve tjera të personelit akademik sipas këtij vendimi dhe raportimin me kohë të të gjitha rasteve që nuk veprojnë në pajtim me këtë vendim, si dhe marrjen e masave konkrete, bazuar në Statut dhe rregulloret në fuqi të Universitetit të Prishtinës.
25. Rektori, prorektorët, dekanët, prodekanët, shefat e qendrave dhe koordinatorët e zyrave në parim nuk mund të kenë angazhim tjetër shtesë jashtë UP-së për mësimdhënie me kontratë sekondare të punës në Universitetet tjera brenda apo jashtë vendit, brenda orarit ditor të punës, për shkak të përgjegjësisë menaxheriale që kanë.
26. Rektori, prorektorët, dekanët, prodekanët, shefat e qendrave dhe koordinatorët kanë të drejtë që të kërkojnë leje dhe të angazhohen në mësimdhënie jashtë UP-së. Për prodekanët, shefat e qendrave dhe koordinatorët e zyrave kërkesa miratohet ose jo nga Dekani i njësisë akademike. Për Prorektorin dhe Dekanin e njësisë akademike kërkesa miratohet ose jo nga Rektori, ndërsa në rastin e angazhimit të Rektorit, kërkesa miratohet ose jo nga Këshilli Drejtues i Universitetit, dhe për këtë njoftohet edhe Senati.
27. Në çdo rast, kërkesa e parashtruar sipas pikës 26, nga Rektori, prorektorët, dekanët, prodekanët, shefat e qendrave dhe koordinatorët, duhet t'i përmbahet dispozitave të këtij vendimi, si dhe e njëjta nuk mund të realizohet brenda orarit ditor të punës, sipas pikës 25 të këtij vendimi.
28. Dekani është i obliguar që një raport përmbledhës ta dërgoj për njoftim Rektorit për angazhimet e personelit akademik të njësisë akademike që ai/ajo e udhëheq, në institucionet e arsimit të lartë

si dhe angazhimet e tjera, sipas dispozitave të këtij vendimi. Raporti dërgohet të paktën një (1) herë brenda vitit akademik.

29. Personeli akademik i cili nuk e respekton afatin e përcaktuar në pikën 17 të këtij vendimi, do të njoftohet për iniciimin e procedurës disiplinore dhe mundësinë e ndërprerjes së kontratës së punës. Në rast të veprimit në kundërshtim me këtë vendim, Universiteti i Prishtinës mund t'ia ndërpresë kontratën e punës të punësuarit nga radhët e personelit akademik sipas procedurave ligjore, me një periudhë paralajmërimi në këtë interval kohor të njoftimit:

- Për të gjithë personelin akademik gjashtëdhjetë (60) ditë kalendarike.

30. Këshilli i Etikës është organi kompetent sipas Rregullores për Procedurat Disiplinore të UP-së, për të vendosur mbi rastet e inicuar për shkeljen e këtij vendimi, dhe/apo rregullativës në fuqi, në lidhje me këto çështje.

31. Me hyrjen në fuqi të këtij vendimi, shfuqizohet vendimi nr. nr.2/901 të datës 13.10.2016 dhe vendimi me nr. 996, dt. 27.4.2017 plotësim ndryshim të pikës 4 dhe 5 të Vendimit nr.2/901 të datës 13.10.2016, si dhe çdo vendim tjetër individual i Këshillit Drejtues që është nxjerrë lidhur me objektin e rregullimit të këtij vendimi.

32. Ky vendim hyn në fuqi nga dita e nënshkrimit.

### Arsyetim

Duke pasur parasysh se një numër i konsideruar i personelit akademik të UP-së, përveç marrëdhënies së rregullt të punës në UP, mbajnë edhe pozita të tjera publike në institucione të ndryshme, me qëllim të ngritjes së efikasitetit dhe vijueshmërisë në punë si dhe përmirësimit të cilësisë në mësimdhënie, në kuadër të zbatimit të Ligjit të Punës dhe Statutit të UP-së, Këshilli Drejtues i UP-së lidhur me caktimin e parimeve të punësimit dhe kushteve të tjera për personel, vendosi si në dispozitiv të këtij vendimi.

Këshilli Drejtues, me rastin e vendosjes si në dispozitiv të këtij vendimi i kushtoi vëmendje të veçantë parimit të lirisë së punës të elaboruar çartësisht nga vendimi i Gjykatës Kushtetuese të Republikës së Kosovës nr. KO131/12, paragrafët 160 *e tutje*.

Vendimi t'u dërgohet:

1. Arkivit të UP-së;
2. Rektorit të UP-së;
3. Dekanëve të njësive akademike;
4. Sekretarëve të njësive akademike;
5. Shërbimit të financave të UP-së dhe
6. Administratorit të ueb-faqes së UP-së.

