



**UNIVERSITETI I PRISHTINËS  
"HASAN PRISHTINA"  
UNIVERSITY OF PRISHTINA**

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës  
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: 1/774  
Datë: 28 / 7 / 2023

Këshilli Drejtues, duke u bazuar në kompetencat e përcaktuara sipas nenit 22, paragrafit 1.5 të Statutit të Universitetit të Prishtinës, në zbatim të nenit 170 të Statutit të Universitetit të Prishtinës "Hasan Prishtina", në mbledhjen e mbajtur me datë 27.7.2023, nxjerrë këtë:

**V E N D I M**

***Për përcaktimin e ngarkesës në punë dhe angazhimet në institucione/ndërmarrje publike apo private, vendore apo ndërkombëtare, brenda apo jashtë vendit të personelit akademik të Universitetit të Prishtinës***

1. Personeli akademik në marrëdhënie të rregullt të punës i Universitetit të Prishtinës "Hasan Prishtina" (në tekstin e mëtejme "UP"), është i obliguar të përmbush detyrimet e tij/saj, të përcaktuara me Ligjin për Arsimin e Lartë, Ligjin e Punës, Statutin dhe në kontratën e punës, sipas mënyrës së përcaktuar nga njësia akademike përkatëse.
2. Detyrimet e personelit akademik, në kuptim të pikës 1, përfshijnë:
  - 2.1. Mësimdhënien sipas koeficientit të përcaktuar me rregullat në fuqi të UP-së;
  - 2.2. Kërkimet shkencore dhe krijimtarinë artistike;
  - 2.3. Organizimin dhe mbajtjen e provimeve;
  - 2.4. Pjesëmarrjen në komisionet për vlerësime të studimeve dhe gradave akademike, si dhe komisionet e tjera brenda njësisë akademike dhe Universitetit;
  - 2.5. Pjesëmarrjen dhe kontributin në forumet vendimmarrëse të njësisë akademike (Katedër, Departament, Këshill etj.);
  - 2.6. Kryerjen e detyrave në kuadër të komisioneve, projekteve dhe detyrave të tjera të përcaktuara nga Dekani i njësisë akademike ose Rektori;
  - 2.7. Mbikëqyrjen dhe vlerësimin e punimeve seminarike;
  - 2.8. Mentorimin e studentëve të të gjitha niveleve të studimit, si dhe çdo detyrë tjetër që hyn në fushëveprimin e natyrshëm të funksionit mësimdhënës;
  - 2.9. Mbështetjen e Universitetit/Njësisë akademike dhe programit në plotësimin dhe përmirësimin e standardeve të akreditimit, të caktuara nga Agjencia e Kosovës për Akreditim (AKA);
  - 2.10. Detyra të tjera zyrtare të caktuara nga njësia akademike, të ndërlidhura me natyrën e angazhimit të personelit akademik sipas Statutit të UP-së, veçanërisht neneve 171 dhe 186, si dhe akteve tjera juridike relevante në fuqi.
3. Njësitë akademike, varësisht nga specifikat e programeve dhe aspekteve tjera, mund të vendosin rregulla të veçanta, përkitazi me përmbushjen e detyrave të personelit akademik, të përcaktuara me Statut dhe me këtë vendim.



4. Bazuar në standardet e akreditimit të miratuara nga AKA, personeli akademik është i detyruar që së paku tre (3) herë në javë të ketë qëndrim në zyrë ose në salla, sipas një orari të përcaktuar dhe transparent, duke evidentuar prezencën, me qëllim të zhvillimit të konsultimeve dhe këshillimeve për studentë, në lidhje me aktivitetet akademike dhe detyrat tjera të punës.
5. Përfshirje nga pika 4 e këtij vendimi bëhet vetëm në rastet e përcaktuara me legjislacionin në fuqi, dhe veçanërisht në situata të pandemisë apo raste të ngjashme, që shkaktohen si rezultat i fuqisë madhore.
6. Organizimi i punës për personelin akademik në studimet baçelor, master dhe të doktoratës në njësitë akademike do të bëhet nga menaxhmenti i njësisë përkatëse, duke pasur parasysh detyrat e personelit akademik sipas këtij vendimi dhe Statutit të UP-së, si dhe aktet tjera juridike relevante në fuqi. Në organizimin e punës për personelin akademik, menaxhmenti i njësisë akademike do të veprojë në pajtim të plotë me legjislacionin e punës në fuqi në Republikën e Kosovës. Evidentimi i organizimit të punës do të bëhet mbi bazën e formularëve të dizajnuar nga Universiteti i Prishtinës, sipas dispozitave të këtij vendimi.
7. Personelit akademik në marrëdhënie të rregullt pune në UP, i ndalohej të themeloj marrëdhënie tjetër të rregullt pune në një institucion publik ose privat, vendor apo ndërkombëtar, brenda apo jashtë vendit. Gjithashtu, personeli akademik nuk mund të ketë marrëdhënie të rregullt pune me UP-në dhe të jetë i emëruar në një institucion publik ku natyra e emërimit të tij dhe ngarkueshmëria në kuptim të angazhimit do të përputhej me specifikat e marrëdhënies së rregullt të punës, pra qëndrim në zyrë brenda një orari të rregullt të punës i cili përputhet me orarin e rregullt të punës në UP, (gjyqtar, prokuror, ministër, këshilltar politik, kryeshef ekzekutiv, e të ngjashme, si dhe angazhime të tjera që ndikojnë në mospërbushje të detyrave në UP). Nuk përjashtohen mundësitë e angazhimit që i njej legjislacioni i punës në Kosovë dhe angazhimet apo emërimet specifike në trupa/organe kolegjiale me funksion mbikëqyrës në institucione dhe agjenci publike të pavarura, me ngarkueshmëri siç përcaktohet në pikën 21, e që nuk cilësohet marrëdhënie e rregullt pune, ose përjashtohen nga marrëdhënia e rregullt e punës e njohur sipas ligjeve në vend dhe që në asnjë rrethanë nuk ndikojnë në përmbushjen e detyrave të punës në UP.
8. Personeli në marrëdhënie të rregullt pune në UP, kanë të drejtë të angazhohen në cilësi të ekspertit profesional për nevoja të ekspertizave, konsulencave apo pjesëmarrjes në komisione ose grupe punuese në institucionet publike apo private, vendore ose ndërkombëtare, sipas legjislacionit në fuqi, me kusht që këto angazhime të mos ndikojnë në përmbushjen e detyrave të përcaktuara me kontratën e punës, Statutin e UP-së dhe këtë vendim. Angazhimet në cilësi të ekspertit profesional, me qëndrim në zyrë nuk lejohen për stafin që janë në marrëdhënie të rregullt të punës në UP Monitorimin e kryerjes së detyrave të punës në UP ka për obligim ta përcjell dhe raportoj Dekani i njësisë akademike, bazuar në formularin që dizajnohet nga Universiteti i Prishtinës.
9. Angazhimi në marrëdhënie punësimi të kufizuar në pajtim me nenin 170 të Statutit dhe këtë vendim, në një institucion publik të arsimit të lartë jashtë UP-së mund të bëhet pas njoftimit të Dekanit të njësisë akademike dhe Rektorit të Universitetit.



10. Nuk lejohet angazhimi i personelit akademik në kolegje/institucione private të arsimit të lartë, përfshirë edhe deklarin në Agjencinë e Kosovës për Akreditim, si staf akademik i institucionit privat të arsimit të lartë apo mbështetjen në çfarëdo forme të kolegjit/institucionit privat të arsimit të lartë, në procesin e akreditimit të programeve dhe atë institucional.
11. Marrëdhënia e jashtme e punës në një universitet publik apo institut shkencor ose institucion të ngjashëm publik, në kuptim të pikës 9 të këtij vendimi, nuk mund të kalojë më shumë se katër (4) orë angazhim në javë. Njoftimi për realizimin e angazhimit të personelit akademik, sipas pikës 9 të këtij vendimi duhet të përcaktoj ngarkesën e ligjërimit për orë për javë dhe periudhën kohore (ditën dhe orën) kur do të realizohen orët e tilla.
12. Aktiviteti i jashtëm mësimor/arsimor i personelit akademik në marrëdhënie të rregullt pune që realizohet sipas një marrëveshjeje ndërmjet UP-së dhe një institucioni tjetër publik të arsimit të lartë brenda apo jashtë vendit, nuk mund ta kalojë normën prej katër (4) orëve në javë, me përjashtim kur një gjë e tillë specifikohet ekskluzivisht me marrëveshjet e tilla dhe ka të bëjë me ndonjë lëmi specifike që mund të shoqërohet edhe me mungesë të kuadrove.
13. Nëse personeli akademik i UP-së dëshiron të zhvillojnë më shumë se 30% të programit studimor në institucionin publik tjetër të arsimit të lartë, Senati mund të jap pëlqimin për aktivitetin e tillë vetëm nëse bëhet fjalë për programin e përbashkët.
14. Personeli akademik në marrëdhënie të rregullt pune në UP, është i detyruar të respektoj marrëdhënien e tij/saj të punës me UP-në, në të gjitha rastet ku ai/ajo ushtron punësim apo angazhim tjetër të përkufizuar sipas këtij vendimi, duke e paraqitur në mënyrë transparente titullin e tij/saj akademik dhe UP-në si punëdhënës primar.
15. Personelit akademik të UP-së, i ndalohet të marr pjesë në aktivitete promovionale dhe/apo akademike në favor të një institucioni tjetër arsimor/kërkimor, në mënyrë të tillë që të dëmtoj karakterin konkurrues të UP-së në tregun e arsimit të lartë dhe hulumtimit shkencor.
16. Ndërlidhur me pikën 15 të këtij vendimi si dhe pikat e tjera të këtij vendimi, Rektori, bazuar në propozimin e Dekanit të njësisë akademike, mund t'ia ndalojë dhe kufizoj kontraktimin e punës jashtë UP-së, të punësuarit si personel akademik, nëse një gjë e tillë ndikon negativisht në reputacionin dhe/apo karakterin konkurrues të UP-së në tregun vendor dhe ndërkombëtar.
17. Rektori, në bashkëveprim me Dekanët e njësive akademike, mund të iniciojë procedurë përkatëse ndaj personelit akademik që bënë shkelje të dispozitave të këtij vendimi, veçanërisht për dështimin në përmbushjen e detyrave të punës së rregullt në UP. Në një rast të tillë Rektori duhet të ndërmarrë të gjitha veprimet e parapara me legjislacionin në fuqi fillimisht për rivendosjen e pajtueshmërisë me këtë vendim në rastet e shkeljeve (fillimisht njoftimi i personelit përkatës mbi shkeljen, me qëllim të shmangies apo eliminimit të saj) dhe pastaj zbatimin e procedurave dhe masave përkatëse të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.



18. Personeli akademik që përveç UP-së ka edhe ndonjë marrëdhënie/kontratë tjetër të rregullt pune në ndonjë institucion publik apo privat, ndërmarrje publike apo private brenda apo jashtë vendit dhe/apo persona juridik të cilësdo fushëveprimtari apo status ligjor, obligohet që deri më 20 shtator të secilit vitit kalendarik, të përcaktohet nëse do të ketë marrëdhënie të rregullt pune me UP-në apo jashtë saj. Për këtë lloj deklarimi por edhe angazhimet e tjera, sipas këtij vendimi, Universiteti i Prishtinës përgatitë formularët, të cilat i shpërndan tek njësitë akademike. Në secilin rast, kur stafi krijon një marrëdhënie të tillë të punës, obligohet që brenda afatit prej 10 ditëve të njoftoj Dekanin e njësisë akademike.
19. Personelit akademik i cili përcaktohet për marrëdhënie të rregullt pune me pagë primare në një institucion tjetër jashtë UP-së, në UP do t'i pushojnë të gjitha të drejtat dhe detyrimet për sa kohë është në pozitën apo funksionin përkatës sipas legjislacionit të punës. Në rast se i njëjti/ta, angazhohet në cilësi të bashkëpunëtorit të jashtëm, kompensimi bëhet vetëm për orët e mbajtura gjatë periudhës semestrale, por jo më shumë se fondi i orëve të honorarit të përcaktuar sipas rregullores për të ardhurat personale të personelit akademik.
20. Personeli me thirrje akademike: Profesor asistent, Profesor i asocuar dhe Profesor i rregullt që mban postin e rektorit në njërin prej universiteteve publike brenda Republikës së Kosovës, deri në përfundim të mandatit përkatës, nga UP-ja do të kompensohet vetëm për orët e mbajtura gjatë periudhës semestrale, në cilësi të bashkëpunëtorit të jashtëm, por jo më shumë se fondi i orëve të honorarit të përcaktuar sipas Rregullores në fuqi për të ardhurat personale të personelit akademik të UP-së.
21. Përcaktimi i ngarkesës për personelin e zgjedhur apo të emëruar në institucione publike sipas këtij vendimi rregullohet si vijon:
- 21.1. Personelit akademik në marrëdhënie të rregullt pune, me rastin e zgjedhjes në institucione publike (sipas Kushtetutës, Ligjit për Zgjedhjet e Përgjithshme dhe Lokale), i takon e drejta e pagesës (si pagë sekondare) në lartësi prej 20% të pagës bazë nga marrëdhënia e rregullt e punës në UP;
- 21.2. Personeli akademik në marrëdhënie të rregullt pune, përfshirë edhe këshilltarët politikë apo si ekspertë, gjatë periudhës së ushtrimit të postit publik do të kompensohet vetëm për orët e mbajtura gjatë periudhës semestrale, në cilësi të bashkëpunëtorit të jashtëm, por jo më shumë se fondi i orëve të honorarit të përcaktuar sipas Rregullores për të ardhurat personale të personelit akademik;
- 21.3. Personeli akademik në marrëdhënie të rregullt pune, në mbështetje të institucioneve dhe agjencive të pavarura të Republikës së Kosovës me ekspertizë akademike, e për të cilët kriter formal esencial është të qenurit pjesë e Universitetit (Këshilli i Shtetëror i Cilësisë, Këshilli Drejtues i Bibliotekës Kombëtare dhe Universitare të Kosovës, Këshilli Drejtues i Universitetit të Prishtinës e të ngjashme) apo përvoja akademike, si dhe ngarkueshmëria e tyre përputhet me definimin e përcaktuar në këtë vendim (emërimi në Bordin e RTK-së, Bordin e BQK-së, Këshillit Kosovar për Raportim Financiar, Bordin e Fondit të Kursimeve Pensionale të Kosovës, bordet e institucioneve tjera të ngjashme publike dhe private), gëzon të drejtën e kompensimit shtesë për funksion përkatës, konform legjislacionit në fuqi për pagat në sektorin publik.



22. Çdo nëpunës i sistemit shëndetësor që ushtron detyrën si personel akademik në Fakultetin e Mjekësisë, kur këtë e lejon ligji gëzon të drejtën e pagesës (si pagë sekondare) në vlerë prej tridhjetë përqind (30%) të pagës bazë për pozitën me orar të plotë të punës në UP.
23. Dekanët e njësive akademike janë përgjegjës për përcjelljen dhe mbikëqyrjen e mbarëvajtjes së procesit mësimor (përfshirë: ardhje-vajtjen në punë, mbajtjen e mësimit, pjesëmarrjen në mbledhje të këshillit të fakultetit apo komisione tjera profesionale, kryerjen e detyrave që përcaktohen në kuadër të komisioneve dhe projekteve ku caktohen, sjelljen me studentë dhe personelin tjetër, etj.), si dhe përmbushjen e detyrimeve tjera të personelit akademik sipas këtij vendimi dhe raportimin me kohë të të gjitha rasteve kur veprohet në kundërshtim me këtë vendim, si dhe për marrjen e masave konkrete, bazuar në Statut dhe aktet e brendshme në fuqi të Universitetit.
24. Rektori, prorektorët, dekanët, prodekanët, shefat e qendrave dhe koordinatorët e zyrave në parim nuk mund të kenë angazhim tjetër shtesë jashtë UP-së për mësimdhënie me kontratë sekondare të punës në Universitetet tjera brenda apo jashtë vendit, brenda orarit ditor të punës, për shkak të përgjegjësiave menaxheriale që kanë.
25. Rektori, prorektorët, dekanët, prodekanët, shefat e qendrave dhe koordinatorët, kanë të drejtë që të kërkojnë leje dhe të angazhohen në mësimdhënie në Institucionet Publike të Arsimit të Lartë, jashtë UP-së. Për prodekanët, shefat e qendrave dhe koordinatorët e zyrave kërkesa shqyrtohet miratohet ose jo nga Dekani i njësisë akademike. Për Prorektorin dhe Dekanin e njësisë akademike kërkesa miratohet ose jo nga Rektori, ndërsa në rastin e angazhimit të Rektorit, kërkesa miratohet ose jo nga Këshilli Drejtues i Universitetit, dhe për këtë njoftohet edhe Senati.
26. Në çdo rast, kërkesa e parashtruar sipas pikës 26, duhet t'i përmbahet dispozitave të këtij vendimi, si dhe e njëjta nuk mund të realizohet brenda orarit ditor të punës, sipas pikës 24 dhe 25 të këtij vendimi.
27. Dekani është i obliguar që një raport përmbledhës ta dërgoj për njoftim Rektorit për angazhimet e personelit akademik të njësisë akademike që ai/ajo e udhëheq, në institucionet e arsimit publike të lartë, si dhe angazhimet e tjera, sipas dispozitave të këtij vendimi, bazuar në të dhënat e deklaruara sipas formularëve përkatës. Raporti dërgohet të paktën një (1) herë brenda vitit akademik.
28. Personeli akademik i cili nuk e respekton afatin e përcaktuar në pikën 17 të këtij vendimi, do të njoftohet për iniciimin e procedurës disiplinore dhe mundësinë e ndërprerjes së kontratës së punës. Në rast të veprimit në kundërshtim me këtë vendim, UP mund t'ia ndërpresë kontratën e punës të punësuarit nga radhët e personelit akademik sipas procedurave ligjore, me një periudhë paralajmërimi në këto intervale kohore të njoftimit:
- 28.1. Prej gjashtë (6) muaj deri në dy (2) vite punësimi, tridhjetë (30) ditë kalendarike;
- 28.2. Prej dy (2) deri në dhjetë (10) vite punësim, dyzetepesë (45) ditë kalendarike;
- 28.3. Mbi dhjetë (10) vite punësim, gjashtëdhjetë (60) ditë kalendarike.



29. Këshilli i Etikës është organi kompetent sipas Rregullores për masat dhe procedurat disiplinore ndaj personelit akademik të UP-së, për të vendosur mbi rastet e iniciuara për shkeljen e këtij vendimi, dhe/apo rregullativës në fuqi, në lidhje me çështjet që rregullohen me këtë vendim.
30. Këshilli Drejtues i UP-së mban të drejtën ekskluzive për përditësimin dhe interpretimin e këtij vendimi sa herë që e konsideron të nevojshme apo edhe sipas kërkesave ligjore. Ndërlidhur me këtë, Këshilli do t'i shqyrtoj kërkesat/ankesat eventuale mbi zbatimin jo efikas dhe jo të drejtë të këtij vendimi nga ana e subjekteve përgjegjëse për zbatimin e tij.
31. Me hyrjen në fuqi të këtij vendimi, shfuqizohet Vendimi me nr. prot. 226, datë 18.2.2022, i Këshillit Drejtues të UP-së.
32. Ky vendim hyn në fuqi nga dita e nënshkrimit.

### **Arsyetim**

Mbështetur në rritjen e cilësisë dhe fuqizimit të kapaciteteve të UP-së, sidomos në rrethanat e sotme ku konkurrueshmëria në arsimin e lartë në vend është sfiduese, kërkohet që aktet si ky dhe të ngjashme të plotësohen që të kontribuojnë në një arsimim të lartë cilësor, konkurrent, me nxjerrjen e kuadrove të kërkuar nga tregu i punës si dhe në ngritjen e përgjithshme të performancës së punës së UP-së. Në shërbim të kësaj, përditësimi i Vendimit me nr. prot. 226, datë 18.2.2022 të Këshillit Drejtues, ka qenë i nevojshëm për shkak të moszbatimit efikas, të drejtë dhe të përgjithësuar dhe për shkak të nevojës së mbulimit të zbratësirave krijuara në ofrimin e ekspertizës së stafit akademik në interes të shtetit, në të gjitha fushat.

Përveç këtyre rrethanave që u përmenden si më sipër, Këshilli Drejtues ka pasur në konsideratë që ende një numër i konsideruar i personelit akademik të UP-së, përveç marrëdhënies së rregullt të punës në UP, mbajnë edhe funksione publike apo angazhime të tjera në institucione vendore (me ngarkueshmëri që ngjanë me marrëdhënie të rregullt të punës të përcaktuar sipas legjislacionit në fuqi), trajtimi i të cilave mund të ketë qenë i vështirësuar nga përmbajtja e vendimit paraprak, bëri që përditësimi i tij të jetë i domosdoshëm.

Njëherësh duke u bazuar edhe në detyrime që mund të rrjedhin nga ligje që nuk i dedikohen drejtpërdrejtë UP-së, por indirekt mund të ndërlidhen me funksionin e tij, Këshilli Drejtues i UP-së me këtë përditësim të vendimit paraprak maksimizon pajtueshmërinë e tij me aktet përkatëse më të larta dhe nuk kufizon ekspertizën akademike për akterët e rëndësishëm të vendit dhe mbi të gjitha rrit cilësinë e punës dhe kontrollin efektiv të saj, duke shfrytëzuar dijen e personelit akademik universitar në secilin segment të zhvillimit të jetës dhe në interes të përgjithshëm të shtetit dhe shoqërisë, gjithmonë duke mos e cenuar funksionalitetin e UP-së dhe duke respektuar me përpikmëri kryerjen e të gjitha detyrimeve ndaj UP-së pa asnjë përjashtim.

Këshilli Drejtues, me rastin e vendosjes si në dispozitiv të këtij vendimi i kushtoi vëmendje të veçantë Parimit të lirisë së punës të elaboruar qartësisht nga vendimi i Gjykatës Kushtetuese të Republikës së Kosovës, me nr. KO131/12, paragrafët 160 e tutje, si dhe praktikave më të mira në Universitetet simotra të vendeve të ndryshme me të cilat UP-ja ka bashkëpunim, e gjithashtu edhe pas analizës së bërë rrethanave aktuale si shkak për përditësimin e këtij vendimi.

Me qëllim të ngritjes së efikasitetit, përgjegjësisë dhe vijueshmërisë në punë, si dhe përmirësimit të cilësisë në mësimdhënie, në kuadër të zbatimit të Ligjit të Punës, Statutit të UP-së dhe akteve tjera juridike përkatëse në fuqi, Këshilli Drejtues i UP-së lidhur me caktimin e parimeve të punësimit, të të drejtave, detyrimeve dhe kushteve tjera për personel, vendosi si në dispozitiv të këtij vendimi.

**T'u dërgohet:**

1. Arkivit të UP-së;
2. Rektorit;
3. Prorektorëve;
4. Sekretarit të përgjithshëm;
5. Dekanëve të njësive akademike;
6. Sekretarëve të njësive akademike;
7. Zyrës për buxhet dhe financa.



Këshilli Drejtues i UP-së

Alin Sahiti, kryesues