



UNIVERSITETI I PRISHTINËS
"HASAN PRISHTINA"
UNIVERSITY OF PRISHTINA

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: _____

Datë: ____/____/____

Based on the competencies defined by article 87, point 2 and 3, of the Statute of the University of Prishtina and from the proposal of the Study Commission of the University of Prishtina, the Senate of the University of Prishtina, in the meeting held on 10.06.2019, approves:

REGULATION
FOR UNDERGRADUATE STUDIES - BACHELOR

General provisions
Article 1

This regulation defines the unique criteria for the organization and types of studies, conditions for enrollment in studies, conditions of enrollment for the year, duration of studies, change of study program, bachelor's degree thesis, thesis defense procedure and other important issues for bachelor studies at the University of Prishtina hereinafter UP in Prishtina.

Organization and types of studies
Article 2

Bachelor studies are organized within the University of Prishtina. They can also be organized in cooperation with other Universities on the basis of partnership contracts.

Article 3

Bachelor studies are organized according to the accredited curriculum.

Article 4

1. Students are informed in time through the website for: the structure of the study program, teaching schedule and exams, which will be announced at the beginning of the academic year in accordance with the Statute of UP.

2. The lesson and practical schedule cannot be changed without the prior approval of the Vice Dean for Teaching.

Article 5

1. Teachers are obliged to inform students at the beginning of the new academic year about the syllabus of the courses and to provide them with at least two appointments with a duration of one hour for consultations.
2. Syllabuses and teaching material of the subject, the teacher is obliged to publish in SEMS.
3. Consultation dates should be announced at the door of the teacher's office and on the official website of the faculties.

Conditions for application and registration in studies

Article 6

1. In basic-bachelor studies have the right to apply all those who have completed high school and have completed the Matura exam, if there was a Matura exam.
2. The number of new students for the study program, the admission criteria respectively the registration, the dynamics of the process, the entrance exam, the announcement of the preliminary result, the complaints and the announcement of the final result are determined in detail by the public announced by UP Senate.

Article 7

1. In order for the admission process of new students to be proceed, the Council of Academic Units may appoint several committees. In this case, no member can be appointed to two committees at the same time.
2. The detailed responsibilities and obligations of the commissions are determined by the Council of academic units.

Article 8

1. The selection, respectively the compilation of the preliminary list is done based on the competition and is made public on the web site of the academic units.
2. Dissatisfied candidates have the right to file a complaint after the publication of the preliminary lists.
3. After reviewing the complaints by the complaints commission, the final results are made public on the web site of the academic units.

Conditions of year registration

Article 9

1. The Senate of the University of Prishtina with a special decision determines the conditions of registration of the following year of students.
2. Payments for bachelor studies at UP, will be made based on administrative instructions of MEST and decisions of the Steering Council of UP.

Article 10

1. The student starts the new academic year by enrolling in the winter semester.
2. The student can register the summer semester, only after having previously confirmed the winter semester.
3. The students have the opportunity to select the elective courses of the study program until September 30 at the latest.
4. The student can not take the exams in the January term without registering the winter semester, and in the June term without registering the summer semester.
5. The student may not take the exams of the current year of study before completing those of the previous year.
6. To the student who takes the exams of the current year without completing those of the previous year, measures will be taken in accordance with the regulation for disciplinary procedure.
7. The student who does not meet the conditions for registration in the following academic year, is obliged to repeat the registration of the same year of studies.
8. The deadline for registration of the semester is determined by the study program, respectively by decision of the Senate of UP.

Article 11

1. The regular attendance of the teaching process and the fulfillment of other obligations foreseen by the study program in the given subject is confirmed at the end of the semester in the electronic system for student management (SEMS).
2. Confirmation on the performance of obligations is obtained, unless otherwise specified in the study program, where it is verified that the student has been present at least 75% of the hours of lectures and numerical exercises.
3. In the case of laboratory exercises, the full performance of the student's obligations is required.

4. If the student has been absent from the laboratory exercises with the prior permission of the vice dean for teaching, based on the reasoned and recorded request, he is allowed a time limit for compensating the laboratory exercises.

5. Additional deadlines for reimbursing laboratory exercises are usually allowed after the end of the full cycle of laboratory exercises, and at the latest 7 days from the end of the semester.

Article 12

The student registers the semester if he/she has completed all the obligations of the previous semester foreseen by the study syllabus and which is certified by the teachers of the respective subjects and the SEMS program.

Mobility, continuation of studies, change of direction and recognition of exams

Article 13

1. Student mobility and change of study program is defined by the Statute of UP, articles, 142, 143 and 155.

Article 14

The request for change of program, continuation of studies and recognition of exams must be made before the beginning of the academic year. Students will be notified in a timely manner on the website of the academic units about the documentation that must be attached to the application and the dynamics of the procedure - the time of submission, the manner of submission and the deadline for closing the application.

Article 15

1. If the student fails to complete the studies with the study program in which he/she is enrolled (according to the term defined in the Statute), he/she can continue the studies automatically in the same re-accredited program.

2. In case the program has undergone through any changes during the re-accreditation, then the he/she should take only the exams which were not part of the previous program.

3. In case the program undergoes major changes or is closed then it is proceed according to article 14 point 1.

Article 16

1. The Council of Academic Units makes a decision after the proposal of the Study Commission regarding the students' request for program change, continuation of studies and recognition of exams after receiving the proposal from the study commission of the relevant department and approval of that proposal by the study commission of academic units.

2. The student's protocolled request for change of program, continuation of studies and recognition of exams is reviewed by a three-member commission from the department or academic unit.
3. In cases when the department does not function or the number of academic staff in the department is less than four, then the formation of the commission is done in cooperation with the vice dean for teaching and the head of the department or study program.
4. Based on the report prepared by this commission, the studies commission of the academic unit proposes the decision to its council. The final decision is made by the council of the academic unit.

Article 17

1. In case the student after finishing the studies in a study program, applies and enrolls in the new study program, then according to article 142 point 5 can not be considered a program change.
2. The student in this case is obliged to attend lectures and take the same exams as other students.
3. The request for admission to the exams from the old program to the new one is made after each registered semester.
4. The decision for recognition of the grade is made on the basis of Article 16, in this case by consulting the subject teacher by the studies commission.

Article 18

1. De-registration of the student or withdrawal of the original transcripts and diploma can be done after the approval of the request by the secretary of the faculty.
2. Deregistration can be done by the student personally or another person with notarized authorization of the student.
3. The original transcript and diploma can be withdrawn for a maximum of 5 working days, in case the documentation is not returned according to the deadline, the student is deregistered.
4. In case of de-registration, the student submits the index or ID-card, which becomes invalid, while in case of withdrawal of documentation for a certain period, the student submits the index or ID-card until the return of the documentation.

Evaluating and determining academic success

Article 19

Determination of academic success and evaluation is done according to the Statute of UP articles 108 and 109.

Article 20

The forms, manners, dynamics and evaluations of the exams are made according to articles 110,112 and 113 of the Statute of UP.

Article 21

In case the student is not satisfied with the result of the exam, he / she submits a complaint based on article 114 of the Statute of UP. For the time, manner of filing and handling the complaint, Article 114 of the UP Statute is applied.

Article 22

The students' right of re-examination is based on article 115 of the Statute of UP.

Duration of studies

Article 23

1. Undergraduate studies - Bachelor last 3 and 4 years and require the achievement of 180/240 ECTS, unless otherwise specified by special programs.
2. Exams in bachelor studies are held during the regular exam deadlines.

Article 24

1. Bachelor study programs end with the preparation of a Bachelor's thesis or with an examination before the commission in accordance with their study programs, except for the faculties which differently regulated this issue.
2. The bachelor's thesis is done individually by the student, proving that the theoretical skills achieved during the study can be successfully used to solve practical problems in certain scientific fields.
3. The bachelor's thesis can be elaborated together by two or three students (research group) and it must clearly indicate the contribution of each candidate.
4. The application for the elaboration of the bachelor's degree with two or three students (research group) is decided by the council of the respective academic units, while it is approved at the next meeting of the faculty council.

Bachelor thesis

Article 25

1. The student has the right to submit the request for initiating the procedures for the preparation of the bachelor's thesis, after having completed 50% of ECTS credits for the final year exams.
2. After consulting with the professor for the bachelor's thesis, the student takes the request with protocol number in the archive of the academic unit, and submits it to the head, secretary of the department/academic unit or program holder (form F1B)
3. At the meeting of the department, the request for the thesis is approved, the mentor and the commission for defense are appointed.
4. For the cases when the departments do not function or the number of academic staff in the department is less than four, as well as the cases of implementation of the multidisciplinary study program, then, point 3 is treated by the vice dean for teaching of the academic unit.
5. The mentor can be a teacher from the academic staff who is at least Dr.sc. at UP or equivalent to it in the Faculty of Arts.
6. Member of the commission for defending the bachelor's thesis can be from the academic staff of UP and abroad (academic staff from other accredited universities and in accordance with the field of study), where at least one of the members must have one of titles for Professor. External members are decided by the Faculty Council, on the proposal of the department.
7. From the date when the application for the bachelor's thesis is approved and the mentor is appointed, until the date of public defense, at least three months must pass.

Article 26

1. The bachelor's thesis must be clearly written, in accordance with the norms of academic writing, with a terminology elaborated and edited with the necessary technique and according to the instruction of UP.
2. The student submits the bachelor's thesis in a protocolled physical copy and in electronic form (CD) at least 7 days before the defense.
3. If the candidate's bachelor's thesis is evaluated positively, the report for the approval of the bachelor's thesis is completed. The report is taken at the service of students or downloaded from the website of the academic units (F2B form)
4. The request and the thesis report remain with the mentor until the end.

Article 27

1. The defense of the bachelor's thesis is public and takes place before the commission consisting of three members, proposed by the department.
2. The commission completes the report for the defense of the bachelor's thesis which is part of the report for acceptance of the thesis topic.
3. The commission records in the report the grade achieved during the defense, in the physical application form and SEMS.
4. The mentor submits to the students service the thesis topic request, the signed and protocolled report together with the physical application form, which are a necessary part of the candidate's physical file.
5. If the candidate has not successfully defended his/her bachelor's thesis, then the defense can be reorganized within 3 months. He/she can only exercise this right once.

Article 28

1. The graduate student in the academic units of UP, receives the title "Bachelor of Science" or "Bachelor of Arts, according to the accredited program.
2. Until the day of receiving the diploma, the student is issued a graduation certificate signed by the Dean of the Faculty.

Article 29

1. The overall success of the student at the end of the studies is determined by the average grade which represents the final average of the passing grades from all exams including the diploma thesis exam.
2. The University, by a special decision, stipulates what the graduate student file must contain before being issued a graduation certificate and diploma.

Disciplinary responsibility

Article 30

1. Procedures for taking students into disciplinary responsibility are determined by special regulations.
2. Students accused of violations have the right to be heard by the Disciplinary Commission which proposes to the Faculty Council the disciplinary measure according to the offense committed.
3. The Faculty Council may temporarily or permanently expel from the Faculty students who violate the rules.

4. Students have the right to appeal to the complaints commission in academic units, against the disciplinary measure.

Article 31

All actions and procedures from the domain of this regulation started with preliminary acts must be completed no later than 3 months after the approval of this regulation.

Transitional and final provisions

Article 32

1. This regulation with the proposal of the Studies Commission is approved by the Senate of the University of Prishtina.
2. For all matters which are not included in this Regulation, the provisions of the Statute of the University of Prishtina and the Law on Higher Education of Kosovo shall apply.
3. This Regulation enters into force on 1.10.2019.
4. Amendments and supplements to this Regulation shall be made by the same procedure as approved.

UP Senate

Prof. Dr. Marjan Dema, head



UNIVERSITETI I PRISHTINËS
"HASAN PRISHTINA"
UNIVERSITY OF PRISHTINA

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: _____

Datë: ____/____/____

REQUEST

For: Department of _____

From: _____ student of department of _____, study program _____.

Subject: Application for permission to work on a bachelor's thesis and the appointment of a mentor

Based on the regulation for bachelor studies at UP, I ask the above department to allow me to work on the thesis entitled: _____.

Mentor: _____

Attach to the request is:

1. Grade transcript
2. Certificate of student status
3. CV

Date: _____,

Prishtina Student signature: _____

Tel: _____

Email: _____

(Certificate must certify that the student has accumulated at least 50% of ETCS in the final year of study.)

Formulari- F1B



**UNIVERSITETI I PRISHTINËS
"HASAN PRISHTINA"
UNIVERSITY OF PRISHTINA**

Rr. Xhorxh Bushi, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: _____

Datë: ____/____/____

KËRKESË

Për: Departamentin e _____

Nga: _____ student/e i/e

departamentit _____, programi studimor _____

Lënda: Kërkesë për lejin e punimit të diplomës bachelor dhe caktimin e mentorit

Në bazë të Rregullores për studime bachelor të UP-së, kërkoj nga departamenti i sipërhënuar të më lejohet punimin e diplomës bachelor, me titull: _____

Mentori: _____

Kërkesës i'a bashkëngjisë:

1. Certifikatën e notave¹;
2. Vërtetimin për statusin e studentit;
3. CV.

Më datë: ____/____/____, Prishtinë

Nënshkrimi i studentit

Tel: _____

E-mail: _____

¹ (Certifikata duhet të vërtetoj se studenti ka akumuluar të paktën 50% të ETCS në vitin e fundit të studimeve)



UNIVERSITETI I PRISHTINËS
"HASAN PRISHTINA"
UNIVERSITY OF PRISHTINA

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: _____

Datë: ____/____/____

Report on the approval, formation of the commission and defense of the bachelor's thesis

Based on the request of the student _____ dated: _____, protocol number: _____, department of _____, in the meeting held on the date: _____, approves the request for permission to work on a bachelor's degree thesis entitled: _____.

Mentors: _____

Prishtina, _____ Head of department: _____

In the meeting of the date: _____, the department of _____ proposes the defense commission with the following composition:

1. _____
2. _____
3. _____

Prishtina, _____ Head of department: _____

Defense report for the bachelor's thesis.

On _____, the defense of the bachelor's thesis was organized

Final evaluation: _____

Commission signatures:

1. _____
2. _____
3. _____

Date: _____, Prishtina



UNIVERSITETI I PRISHTINËS
"HASAN PRISHTINA"
UNIVERSITY OF PRISHTINA

Rr. Xhorxh Bushi, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: _____

Datë: ____/____/____

**RAPORTI PËR APROVIMIN, FORMIMIN E KOMISIONIT DHE MBROJTJEN E
PUNIMIT TË DIPLOMËS SË BACHELORIT**

Në bazë të kërkesës së studentit _____

të datës ____/____/____, numër protokollit: _____,

departamenti i _____ në mbledhje e mbajtur me datë ____/____/____

aprovon kërkesën për lejimin e punimit të diplomës bachelor me

titull: _____

Mentori: _____

Prishtinë, _____ Shefi i departamentit: _____

Në mbledhjen e datës ____/____/____, departamenti i _____, propozon komisionin e mbrojtjes me këtë përbërje:

1. _____

2. _____

3. _____

Prishtinë, _____ Shefi i departamentit _____

RAPORTI I MBROJTJES PËR PUNIMIN E DIPLOMËS SË BACHELORIT

Me datë ____/____/____, u organizua mbrojtja e punimit të diplomës së bachelorit.

Vlerësimi përfundimtar: _____

Nënshkrimet e komisionit:

1. _____

2. _____

3. _____

Më datë: ____/____/____ Prishtinë

“Hasan Prishtina”

Guide to the thesis of the bachelor's degree

For students of Bachelor programs at the University of Prishtina

Content:

Introduction_____3

Diploma thesis: standards and process___4

Evaluation and description of grades____6

Research ethics and plagiarism_____8

Model of diploma thesis_____9

Appendices_____31

1. The model of planning a lesson at the initial level
2. Model of planning an activity for preparatory classes
3. Request for permission of the topic



**Universiteti i Prishtinës
“Hasan Prishtina”**

UDHËZUES PËR TEMËN E DIPLOMËS BACHELLOR

Për studentët e programeve Bachelor ne Universitetin e Prishtines

Prishtinë, 2019

Përmbajtja

HYRJE.....	3
PUNIMI I DIPLOMËS: STANDARDET DHE PROCESI.....	4
VLERËSIMI DHE PËRSHKRIMI I NOTAVE.....	6
ETIKA HULUTUESE DHE PLAGJIARIZMI.....	8
MODELI I PUNIMIT TË DIPLOMËS.....	9
SHTOJCAT.....	31
1. Model i panifikimit të një ore mësimore për nivelin fillor	
2. Modeli i planifikimit të një aktiviteti për klasat përgatitore	
3. Kërkesa për lejimin e temës	

UNIVERSITY OF PRISHTINA “HASAN PRISHTINA”
THE PROGRAM: THE STUDY PROGRAM IS ESTABLISHED



Mentor:
Prof.D.r (Asoc.;Ass) Name and
Surname

Candidate:
Name and

Prishtinë, month, YEAR

Left blank on purpose

iii

UNIVERSITY OF PRISHTINA “HASAN PRISHTINA”
THE PROGRAM: THE STUDY PROGRAM IS ESTABLISHED



Mentor:
Prof.D.r (Asoc.;Ass) Name and
Surname

Candidate:
Name and

Prishtinë, month, YEAR

Left blank on purpose

Ethical Statement

CONTENT:

Abstract.....

.....

Introduction.....

.....

Literature
Review.....

.....

Research
Purpose.....

.....

Methodology.....

.....

Results.....
.....
Discussions.....
.....
Conclusions.....
.....
Resume/ Summary (on both
languages).....
Literature/
References.....
.....
APPENDIX A: The title of APPENDIX/
Appendices.....

Following, the attached documents are scanned in the form of photographs, which explain in detail (text, tables, diagrams) the methodology and chronology of the work to be done by the candidate (in native Language). These include: Abstract, Introduction, Literature Review, Research Purpose, Methodology, Results, Discussions, Conclusions, Summary (in both languages) Literature / References, Appendix A: Title of Appendix / Appendices.

On the link attached can be found the Original Document (scanned):

(1) Regulation for basic studies-bachelor Nr. 2/921, Dt. 24.10.2019
<https://uni-pr.edu/desk/inc/media/155AAC7D-463B-432C-A2D9-33A2277FC2C7.pdf>

Qëllimisht e lënë e bardhë

UNIVERSITETI I PRISHTINËS "HASAN PRISHTINA"

PROGRAMI: VENDOSËT PROGRAMI I STUDIMEVE



PUNIM DIPLOME

[TITULLI I PUNIMIT]

Mentori/ja:

Prof. Dr.(Asoc.;Ass) Emri dhe mbiemri

Kandidati/ja:

Emri i kandidatit /es

Prishtinë, muaji VITI

Qëllimisht e lënë e bardhë

Deklarata etike

PËRMBAJTJA

Abstrakti.....	
Hyrje	
Shqyrtim i literaturës.....	
Qëllimi i hulumtimit	
Metodologjia.....	
Rezultatet	
Diskutimet.....	
Konkludimet	
Rezume (ne te dy gjuhët).....	
Literatura /Referencat	
SHTOJCA A: Titulli i entojcës/shtojcave.....	

ABSTRAKTI

Hapsirë e thjeshtë
mes rreshtas 1.0

Hapsirë mes
rreshtash në tërë
tekstin 1,5

Në parim, abstrakti nuk duhet t'i tejkalojë 350 fjalë. Abstrakti së bashku me fjalët kyçe assësi nuk duhet të jetë më i gjatë dhe më i shtrirë se një faqe.

Tema tashme e studijuar paraqitet përmes një abstrakti: me linjen teorike e cila e mbështet punimin.

Qëllimin e problemit të studiuar dhe rëndësinë e këtij studimi.

Po ashtu duhet të përmendet metodologjia e vënë në praktikë (sasiore, cilësore), detaje rreth mostrës, si dhe rezultatet e dalja nga studimi dhe një sqarim i shkurtër e konkluzioneve të arritura.

Fjalët kyçeterme që përfqësojnë punimin, duhet vënë ndërmjet tri deri pese fjalë kyçe.

P.sh., arsimim, metodë, planifikim, koncepte, matematikore

HYRJE

Në hyrje bëhet një paraqitje e hollësishme e rëndësisë së problemit, që paraqet thelbin e hulumtimit dhe shpjegohen arsyet, që e kanë nxitur kandidatin/en për zgjedhjen e temës dhe të problemit të caktuar.

Në hyrje studenti duhet, përveç motiveve dhe rëndësisë që përmend për hulumtimin apo studimin në pyetje, të përshkruaj shkurtimisht përmbajtjen e temës në pika të shkurtëra në mënyrë që lexuesi të motivohet ta lexojë punimin në tërësi.

SHQYRTIMI I LITERATURËS

Në këtë pjesë kandidati bën një përshkrim të përgjithshëm të "fushës së studimit" dhe e vendos temën e studiuar në kuadër të saj. Këtu është e domosdoshme të paraqiten, krahasohen dhe vlerësohen teoritë më të rëndësishme, që lidhen me temën e propozuar. Rekomandohet të bëhet një përshkrim i përgjithshëm dhe i shtjelluar hollësisht i hulumtimeve përkatëse (libra, artikuj, raporte hulumtuuese), që janë bërë prej autorëve të tjerë (vendorë dhe ndërkombëtarë), me përqendrim në gjetjet dhe përfundimet e tyre. Hulumtimet e kohëve të fundit (p.sh. të botuara gjatë këtij dhjetëvjeçari) duhet të vendosen në radhë të parë. Kandidati/ja duhet ta bëjë të qartë se çfarë dihet në fushën

përkatëse (në lidhje me temën apo problemin që ka shtjelluar) dhe se çka nuk është trajtuar ende në mënyrë sistematike, apo cilat pyetje kanë mbetur pa përgjigje.

Një prej kërkesave kryesore të kësaj pjese është një *përshkrim i perspektivës teorike*. Në punën kërkimore gjithnjë fillohet prej të kuptuarit teorik, që e mbizotëron fushën e caktuar. Paradigmat dhe konceptet teorike të autorëve/shkencëtarëve të njohur, jo vetëm që ndikojnë në hulumtimin (e ardhshëm), por ato shërbejnë si fillesa të një studimi në lidhje me një 'fushë' të caktuar.

Si rrjedhojë, kandidati/ja duhet të vendosë se cilën "rrymë teorike" e mbështet apo përcjell punimi, përmes paradigmeve dhe koncepteve teorike, që janë të përafërta me problemin, që e ka parashtruar dhe që e mbështetin më së miri hulumtimin e tij/saj. Për të qenë më konkret: ky kapitull duhet të përfshijë një analizë të literaturës së përzgjedhur, për shembull, një paraqitje të ngjeshur të teorive/autorëve kryesorë dhe të monografive më të rëndësishme shkencore në lëmin e caktuar. Po ashtu, duhet të bëhet e qartë se pse këto teori janë të rëndësishme dhe të dobishme për hulumtimin e planifikuar.

Udhëzimet APA për CITIMIN në TEKST dhe se si duhen referuar, mund t'i shohim në vijim, pra, citimet mund të jenë parafrazime ose citim i drejtpërdrejt i një burimi nga puna e ndonjë autori tjetër. Citimet zakonisht bëhen me emërtimet e autorëve, më mirë të themi, Mbiemri i autorit dhe viti i publikimit dhe vetëm kur citohet literalisht dhe drejtpërdrejt, atëherë vihet numri i faqes/faqeve. Shembujt e mëposhtëm të huazuar nga botimi i gjashtë i APA (APA, 2010). [Shih referencat bibliografike].

Citimi indirekt përmes citimit me kllapa, historikisht libraritë vlerësojnë lart lirinë intelektuale dhe sjelljen e konfidencialitetit (LaRue, 2007).

Mirëpo, nëse citimi indirekt bëhet me autorin si pjesë të tregimit, atëherë mund të themi LaRue (2007) identifikoi lirinë intelektuale dhe sjelljen e konfidencialitetit si dy vlera kyçe, të cilat janë mbajtur historikisht nga libraritë.

Citim i drejtpërdrejtë me kllapa: Darëin-i përdori metaforën e lisit jetësor "për të shprehur një formë tjetër të ndërlydhshmërisë gjenealogjike e jo ekologjike" (Gould & Brown, 1991, f. 14).

Citim i drejtpërdrejtë me autorin si pjesë e tregimit: Gould dhe Brown (1991) shpjeguan se Darëin-i përdori metaforën e lisit jetësor "për të shprehur një formë tjetër të ndërlydhshmërisë gjenealogjike e jo ekologjike" (f. 14).

Brenda tekstit mund edhe të citojmë burime dytësore. Janë ato burime, të cilat ne i citojmë nga një punim tjetër tërthorazi, të cilin e lexojmë dhe hasim në një citim që mund të na interesojë. Pra, në këto raste duhet të përmenden të dyja burimet edhe i pari edhe dytëson. Në shembullin në vijim, studimi i Seidenberg dhe McClelland është përmendur në artikullin e Coltheart, Curtis, Atkins, & Haller. Pra citohet si: studimi i Seidenberg dhe McClelland-it (siç citohet në Coltheart, Curtis, Atkins, & Haller, 1993) i paraqiti botës një vizion të shkurtër të procesimit të fjalëve. Pastaj në fund, në faqen e referencave bibliografike, duhet të citohet burimi dytësor, i cili është lexuar nga ju, e jo ai studimi origjinal, shih shembullin në vijim.

Coltheart, M., Curtis, B., Atkins, P., & Haller, M. (1993). Models of reading aloud: Dual-route and parallel-distributed-processing approaches. *Psychological Review*, 100, 589-608.

QËLLIMI I HULUMTIMIT

Kah fundi i HYRJES, duke pasur kornizën e qartë teorike mbi të cilët ndërtohet studimi, duhet të flasim për qëllimin konkret të studimit.

Qëllimi i hulumtimit duhet të përkufizohet qartë, saktë dhe mirë. *Qëllimet e hulumtimit* duhet të jenë të harmonizuara me problemin apo çështjen, që është studiuar. Parashtrimi i problemit dhe relevanca e tij duhet të jetë e lidhur në kuptim me perspektivën teorike, por edhe me pyetjen e hulumtimit, hipotezat dhe metodat e parashikuara të kërkimit.

Lidhur me qëllimin apo qëllimet e punimit, duhet të specifikohen qartë pyetjet e hulumtimit/ apo hipotezat e tij.

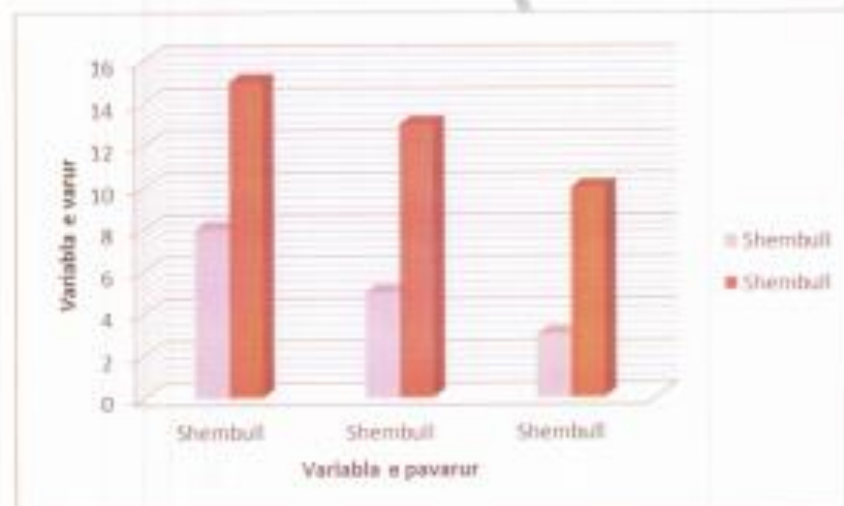
METODOLOGJIA

Shumica e temave të diplomave në studimet themelore mbështeten më pak në metodologjitë kërkimore sfiduese. Në këtë rast, pyetjet më të shpeshta janë, p.sh. "sa prej asaj?" dhe me "çfarë cilësie?" Para së gjithash kandidati duhet ta përkufizojë *llojin e qasjes hulumtuese për problemin e zgjedhur*.

REZULTATET DHE DISKUTIMET

Në këtë seksion, duhet të shpjegohet mënyra dhe/ose programi, që është përdorur për analizë të të dhënave. Nëse të dhënat janë sasiore (kuantitative), mund të bëhen analiza të ndryshme, si për shembull, analiza e të dhënave u realizua përmes programit Excel ose programeve tjera statistikore, përmes një analize të krahasimit të mesatareve të pikëve në testet e matematikës të djemve dhe vajzave.

Vriabla e varur në këtë rast janë pikët e testeve të matematikës ndërsa variabla e pavarur është gjinia. Këto analiza duhet të paraqiten me grafikë ose tabela. (shih shembullin më poshtë)



Grafiku 1.

Tabela 1. Shpërndarja e mostrës sipas nivelit shkollor dhe gjinisë.

Nivel shkollor	Gjinia		
	Gjithsej	Femërore	Mashkullore
Klasa e 1 ^{te}	22	8	14
Klasa e 2 ^{te}	22	8	14
Klasa e 5 ^{te}	23	11	12
	67	27	40

Një çështje shumë më rëndësi, brenda seksionit të analizës së të dhënave dhe të rezultateve, është qartësimi i faktit, se nuk është e nevojshme të paraqiten të gjitha rezultatet nga të dhënat në tabela dhe figura, e madje shpesh hasim në të dyja versionet për të dhënat e njëjta.

Studenti duhet të jetë në gjendje të nxjerrë nga të dhënat e tij, vetëm rezultatet më përfaqësuese të studimit dhe t'i bëjë të dukshme për lexuesin në formën që konsideron më të mirë, tabelë apo figurë dhe pastaj të shpjegojë se çfarë përfaqësojnë ato të dhëna/rezultate shumë shkurtimisht. Sipas nevojës, rezultatet më të detajuara mund të vendosen në shtojcat përkatëse. Është më rëndësi që, gjatë paraqitjes së rezultateve, të kthehemi tek qëllimi dhe tek pyetjet kërkimore për të bërë lidhjen logjike me to.

KONKLUDIMET

Krejt në fund, procedohet me disa paragrafë, të cilët janë konkluzioni përfundimtar i punimit dhe tëse ka kufizime studimi, të përmenden. Është më rëndësi të ikim nga dhënia e një liste rekomandimesh për grupe të synuara, por të elaborohet në mënyrë narrative konkludimi që është arritur në lidhje me qëllimin dhe pyetjet kërkimore dhe hipotezat që janë ngritur në fillim të studimit. Këtu do të duhej të lexobej qartë kontributi shkencor i studimit.

Për konkludimet ose përfundimet e nxjerra, mund të jepen rekomandime përkatëse për palët e interesit.

Referencat dhe citimet duhet të bëhen sipas standardit të APA-s (American Psychological Association). Në referenca bibliografike futen vetëm burimet që janë cituar diku në tekst dhe jo materialet që janë shfrytëzuar për lexim të përgjithshëm. Ja disa shembuj të huazuar nga botimi i 6th i APA-s për format e citimit.

LITERATURA/REFERENCAT

(mbiemri dhe emri i autorit, viti i botimit, titulli i librit, vendi i botimit dhe botuesi):

Një autor

Alexie, S. (1992). *The business of fancydancing: Stories and poems*. Brooklyn, NY: Hang Loose Press.

Autorësi e përbashkët dhe i publikuar nga një botues

Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed.). Washington, DC: Author.

Autor anonim

Dorland's illustrated medical dictionary (31st ed.). (2007). Philadelphia, PA: Saunders.

Kapitull libri

Booth-LaForce, C., & Kerns, K. A. (2009). Child-parent attachment relationships, peer relationships, and peer-group functioning. In K. H. Rubin, W. M. Bukoński, & B. Laursen (Eds.), *Handbook of peer interactions, relationships, and groups* (pp. 490-507). New York, NY: Guilford Press.

Document nga ERIC

Shyyan, V., Thurløe, M., & Liu, K. (2005). *Student perceptions of instructional strategies: Voices of English language learners with disabilities*. Minneapolis, MN: National Center on Educational Outcomes, University of Minnesota. Retrieved from the ERIC database. (ED495903)

Referenca për Revista Shkencore dhe gazeta në versionin e printuar

Një autor

Williams, J. H. (2008). Employee engagement: Improving participation in safety. *Professional Safety*, 53(12), 40-45.

Nga dy deri në shtatë autorë [rendit të gjithë autorët] / grup autorësh

Keller, T. E., Cusick, G. R., & Courtney, M. E. (2007). Approaching the transition to adulthood: Distinctive profiles of adolescents aging out of the child welfare system. *Social Services Review*, 81, 453-484.

Tetë apo më shumë autorë [rendit gjashtë autorët e parë, ... dhe autorin e fundit] / grup autorësh

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J.-Y., Coatsworth, D., Lengua, L., ... Griffin, W. A. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child programs for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 68, 843-856.

Revistë javore

Mathews, J., Berrett, D., & Brillman, D. (2005, May 16). Other winning equations. *Newsweek*, 45(20), 58-59.

Artikull i gazetarisë pa autorë dhe renditje të çrregullt

Generic Prozac debuts. (2001, August 3). *The Washington Post*, pp. E1, E4.

Artikuj të marrë nga burime on-line

Senior, B., & Swales, S. (2007). Inside management teams: Developing a teamwork survey instrument. *British Journal of Management*, 18, 138-153. doi:10.1111/j.1467-5512.2006.00507.x

Artikull nga një revistë on-line

Lodewijckx, H. F. M. (2001, May 23). Individual-group continuity in cooperation and competition under varying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology*, 6(12), 166-182. Nxjerrë nga <http://www.uiowa.edu/~ppproc/crisp/crisp.6.12.htm> dhe data se kur është marrë (26.07.2015)

Raporte on-line nga organizata joqeveritare

Kenney, G. M., Cook, A., & Pelletier, J. (2009). *Prospects for reducing uninsured rates among children: How much can premium assistance programs help?* Retrieved from Urban Institute website: <http://www.urban.org/url.cfm?ID=411823>