**Formular për SYLLABUS të Lëndës**

|  |
| --- |
| **Të dhëna bazike të lëndës** |
| **Njësia akademike:**  | **FSHMN: Departmenti i Kimise** |
| **Titulli i lëndës:** | **Informatika ne Kimi** |
| **Niveli:** | **Baçelor** |
| **Statusi lëndës:** | **Obligative** |
| **Viti i studimeve:** | **I-rë / Semestri i II-të** |
| **Numri i orëve në javë:** | **2 + 2** |
| **Vlera në kredi – ECTS:** | **5** |
| **Koha / lokacioni:** | **-** |
| **Mësimëdhënësi i lëndës:** | **Prof.Ass.Dr.Liridon Berisha** |
| **Detajet kontaktuese:**  | **Email:** liridon.berisha@uni-pr.edu |
|  |
| **Përshkrimi i lëndës** | Në këtë lënda do të trajtohet ana teorike dhe aplikimi i Microsoft Word, Excel, Power Point në kimi. Përmes internetit gjetjes së informative në internet për kimi dhe kërkimi i literaturës për kimi. |
| **Qëllimet e lëndës:** | Në këtë lëndë do të bazat e informatikës dhe sistemit operativ Microsoft Windows, shkrimi i tekstit shkencorë duke përdorur Microsoft Word duke përfshirë editimin, vendosjen e formulave, ilustrimet, tabelat në tekst, rregullat bazë të shkrimit të madhësive fizike dhe ërdorimin e referrencave. Gjithashtu do të fitohen njohuri për Microsoft Excel- futjen e të dhënave, ruajtja dhe formatimin, grafikat dhe ekuacionet. Bazat e Microsoft Power Point për përgatitjen e prezantimeve, dizajnimin, përdorimin e efekteve etj. Për gjetjen e literaturës së kimisë përmes internetit dhe gjetjen e faqeve me informata të nevojshme për kimi |
| **Rezultatet e pritura të nxënies:** | Pas përfundimit të këtij moduli, studentet do të jenë në gjendje :* + Të përdorë sistemin operativ Microsoft Windows
	+ Shkrimi dhe editimi i teksteve shkencore në Microsoft Word
	+ Procesimi numeric dhe grafik të dhënve me Microsoft Excel
	+ Te ndertoje nje prezantim ne Microsoft Power Point
	+ Gjetja e informative dhe literatures se nevojshme në internet.
 |
| **Kontributi nё ngarkesёn e studentit ( gjё qё duhet tё korrespondoj me rezultatet e tё nxёnit tё studentit)** |
| **Aktiviteti**  | **Aktiviteti**  | **Aktiviteti**  | **Aktiviteti**  |
| Ligjërata | 2 | 15 | 30 |
| Ushtrime teorike/laboratorike | 2 | 15 | 30 |
| Punë praktike | 1 | 15 | 15 |
| Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet | 1 | 5 | 5 |
| Ushtrime në teren | / | / | / |
| Kollokfiume,seminare | 2 | 5 | 10 |
| Detyra të shtëpisë | 1 | 5 | 5 |
| Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi) | 1 | 15 | 15 |
| Përgaditja përfundimtare për provim | 1 | 5 | 5 |
| Koha e kaluar në vlerësim (teste,kuiz,provim final) | 2 | 4 | 8 |
| Projektet,prezentimet ,etj | 2 | 1 | 2 |
| **Totali**  |  |  | 125 |
| **Metodologjia e mësimëdhënies:**  | Ligjëratë, punë seminarike, punë në grupe, diskutime, prezantime. |
| **Metodat e vlerësimit:** | Vlerësimi i parë  *10%* Vlerësimi i dytë*: 20%* Vlerësimi *i tretë: 20%**Detyrat e shtëpisë dhe seminaret: 10%* *Vijueshmëria : 5%* *Provimi përfundimtar: 35%* ***Total******100%*** Notimi përfundimtar:51%- 60% = 6 61% -70% = 771% - 80% = 8 81% - 90% = 991%-100% =10 |
| **Literatura** |
| **Literatura bazë:**  | Beskeen/Cram/Duffy/Friedrichsen/Reding, Microsoft® Office 2013—Illustrated Introductory,First Course  |
| **Literatura shtesë:**  | Beth Melton, Mark Dodge, Echo Swinford, Andrew Couch,Eric Legault, Ben M. Schorr, Ciprian Adrian Rusen Microsoft Office Professional 2013Skender Skenderi, Microsoft Word 2010 |

|  |
| --- |
| **Plani i dizejnuar i mësimit:**  |
| **Java** | **Ligjerata që do të zhvillohet** |
| ***Java e parë:*** | Njohja me konceptet baze te informatikës, kompjuterit |
| ***Java e dytë:*** | Njohuritë bazë për sistemin operativ Windows 8 |
| ***Java e tretë*:** | Menaxhimi i fajlave |
| ***Java e katërt:*** | Internet Explorer 10, dhe gjetja e literaturës |
| ***Java e pestë:***  | Microsoft Office 2013, ndërtimi i dokumenteve me Word 2013.  |
|  | Vleresimi i parë |
| ***Java e gjashtë*:** | Editimi i dokumentev, formatimi i tekstit dhe paragrafeve |
| ***Java e shtatë:***  | Formatimi i dokumenteve |
| ***Java e tetë:***  | Excel 2013, puna me formula dhe finksione |
| ***Java e nëntë:***  | Formatimi i faqes në Excel  |
| ***Java e dhjetë:*** | Ndertimi i grafikave, integrimi i Word-it dhe Excel-it |
|  | Vleresimi i dytë |
| ***Java e njëmbedhjetë*:** | Ndërtimi i prezantimit në Power Point, modifikimi tij |
| ***Java e dymbëdhjetë*:**  | Vendosja e figurave në prezantim dhe finalizimi |
| ***Java e trembëdhjetë*:**  | Access 2013 |
| ***Java e katërmbëdhjetë*:** | Përdorimi i formave dhe raporteve |
| ***Java e pesëmbëdhjetë*:**  | Integrimi i Word-it, Excel-it, Access-it dhe Power Point |
|  | Vlerësimi i tretë |

|  |
| --- |
| **Ushtrimet praktike**  |
| **Nr.**  | **Ushtrimet laboratorike:**  |
| ***•1•*** | Kompjuteri |
| ***•2•*** | Windows 8 |
| ***•3•*** | Menaxhimi i fajlave |
| ***•4•*** | Internet Explorer 10, gjetja e literaturës |
| ***•5•*** | Ndërtimi i dokumentit në Word 2013.  |
| ***•6•*** | Vlerësimi i parë |
| ***•7•*** | Editimi, Formatimi i tekstit dhe paragrafit. |
| ***•8•*** | Formatimi i dokumentit |
| ***•9•*** | Puna me formula dhe funksione në Excel 2013 |
| ***•10•*** | Formatimi në Excel 2013 |
| ***•11•*** | Integrimi i Word-it dhe Excel-it  |
| ***•12•*** | Vlerësimi i dytë |
| ***•13•*** | Ndërtimi i prezantimit në PowerPoint 2013 |
| ***•14•*** | Vendosja e fotove dhe finalizimi i prezantimit. |
| ***•15•*** | Ndërtimi dhe përdorimi i pyetsorëve |
|  | Vlerësimi i tretë |

|  |
| --- |
| **Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:** |
| Vijimi i rregulltё nё ligjёrata dhe ushtrime si dhe aktiviteti gjatё orёve tё mёsimit. Përdorimi i telefonave mobil në ligjerata dhe ushtrime është i ndaluar. |